
**Realizações da Divisão de Finanças e Orçamento nos exercícios de 2017 a
2020**

ORÇAMENTO

2017

- Orçamento total aprovado de R\$77.374.000,00, sendo R\$ 63.000.000,00 de repasse municipal e R\$ 14.374.000,00 de receitas próprias;
- Repasse municipal contingenciado em R\$ 9.450.000,00, resultando no valor total de R\$ 53.550.000,00;
- Pagamentos dos encargos INSS Patronal e IR referente salários de funcionários de Novembro, Dezembro e 13º Salário do ano de 2016 e IR de janeiro/2017, gerando juros totais no valor de R\$ 509.089,77;
- Em Janeiro/2017 recebimento de verbas do Pronatec / FIC / Mediotec, no valor total de 2.000.000,00, e em Dezembro/2017 no valor de R\$ 9.725.000,00 através de Termo de Adesão, para cursos profissionalizantes no CEPHAS (não compõe o orçamento do ano, só incorpora no orçamento os valores mensais de prestação de contas);
- Descontingenciamento do orçamento no valor de R\$ 8.053.351,00.

2018

- Orçamento total aprovado de R\$76.100.000,00, sendo R\$ 61.201.000,00 de repasse municipal e R\$ 14.899.000,00 de receitas próprias;
- Repasse municipal contingenciado em R\$ 6.121.000,00, resultando no valor total de R\$ 55.080.000,00;
- Contrato com a Secretaria de Habitação, previsto no orçamento do ano no valor de R\$ 1.525.000,00, mas não realizado;

2019

- Orçamento total aprovado de R\$78.645.000,00, sendo R\$ 63.802.000,00 de repasse municipal e R\$ 14.843.000,00 de receitas próprias;

- Repasse municipal contingenciado em R\$ 6.373.000,00, resultando no valor total de R\$ 57.429.000,00;
- Suplementação orçamentária no valor de R\$ 5.900.000,00 para cobrir o PDV;
- Descontingenciamento total do valor de R\$ 6.373.000,00.

2020

- Orçamento total aprovado de R\$81.190.000,00, sendo R\$ 66.297.000,00 de repasse municipal e R\$ 14.893.000,00 de receitas próprias;
- Repasse municipal contingenciado em R\$ 6.373.000,00, resultando no valor total de R\$ 59.924.000,00;
- Convênio firmado com a Secretaria de Educação, com valor anual previsto de R\$ 7.385.940,00;
- Aumento na previsão no valor de recebimento do Convênio Empresas, com acréscimo de R\$ 740.000,00;
- Redução do valor do convênio com a Secretaria de Apoio Social ao Cidadão (SASC) no valor de R\$ 285.502,00, devido a não correção do valor anual.

REALIZAÇÕES

- Abertura das dotações orçamentárias anuais em Projetos, para melhor acompanhamento de custos, atendendo à solicitação do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
- Integração com o sistema contábil da Folha de Pagamento da Divisão de Recursos Humanos e das liquidações e baixas de materiais do Almoxarifado, reduzindo assim o tempo de trabalho com essas realizações manuais para contabilização, na Divisão de Finanças e Orçamento;
- Utilização do sistema do 3º Setor, no GIAP para inserção de dados das Prestações de Contas dos Termos de Fomentos, gerando um melhor acompanhamento e conclusão ao final da vigência;

- Preparação para divulgação no Portal da Transparência da Fundhas, dos dados dos Termos de Fomentos firmados com as Organizações do 3º Setor, com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

RELATÓRIO DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS – DRH
GESTÃO 2017 – 2020

PROGRAMA DE DESLIGAMENTO VOLUNTÁRIO – PDV

Programa regulamentado pelas Portarias 032/2019, 061/2019, 074/2019 e 090/2019 cujo objetivo trata da adequação de um novo modelo de gestão; adequação do quadro de pessoal da FUNDHAS para ser compatível com o volume de recursos disponíveis para a realização das atividades; atendimento aos empregados com interesse em se desligar da Instituição, desde que lhes sejam oferecidas condições especiais para tal.

Foram 71 (setenta e uma) adesões, ocorridas de fevereiro/2019 a agosto/2020, sendo a maioria aposentados, dentre os cargos: Assistente Social, Auxiliar de Manutenção, Costureiro, Cozinheiro, Educador Social, Motorista, Oficial de Administração Geral, Orientador, Pintor, Professor, Professor I e Psicólogo.

Custo da Instituição: R\$ 4.433.082,22

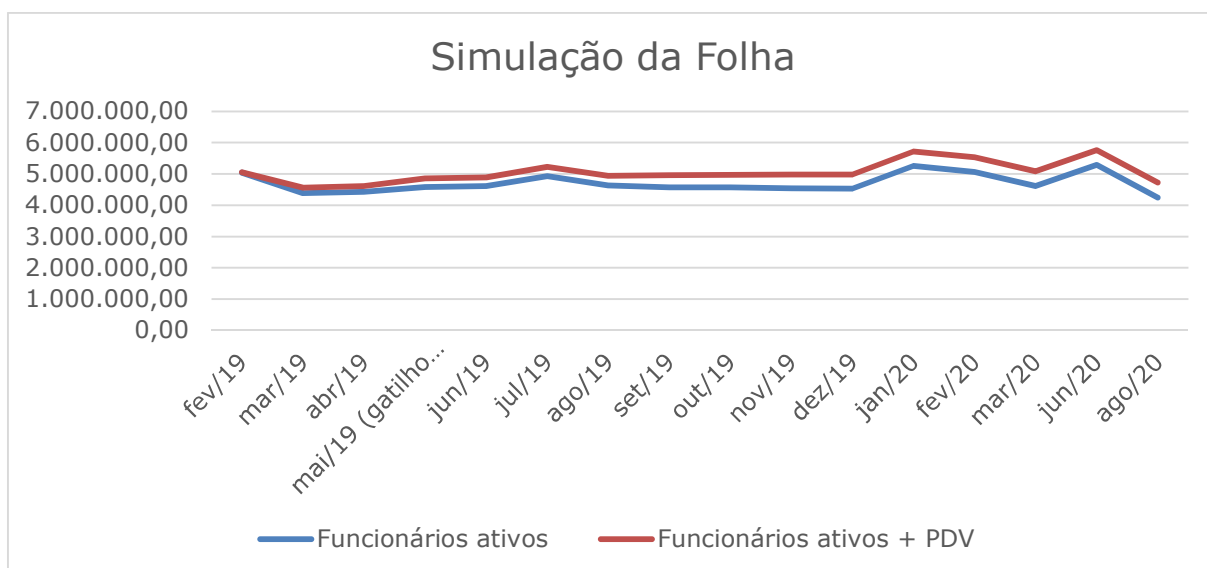
MÊS	QUANT. ADESÃO AO PDV	CUSTO FUNDHAS
fev/19	2	91.189,00
mar/19	24	1.417.130,85
abr/19	3	72.879,11
mai/19	11	834.206,00
jul/19	3	165.171,43
ago/19	1	78.105,01
set/19	11	871.416,65
out/19	1	94.115,01
nov/19	9	501.794,29
dez/19	1	47.155,85
jan/20	1	41.191,97
fev/20	1	127.815,88
mar/20	1	21.491,54
jun/20	1	26.004,12

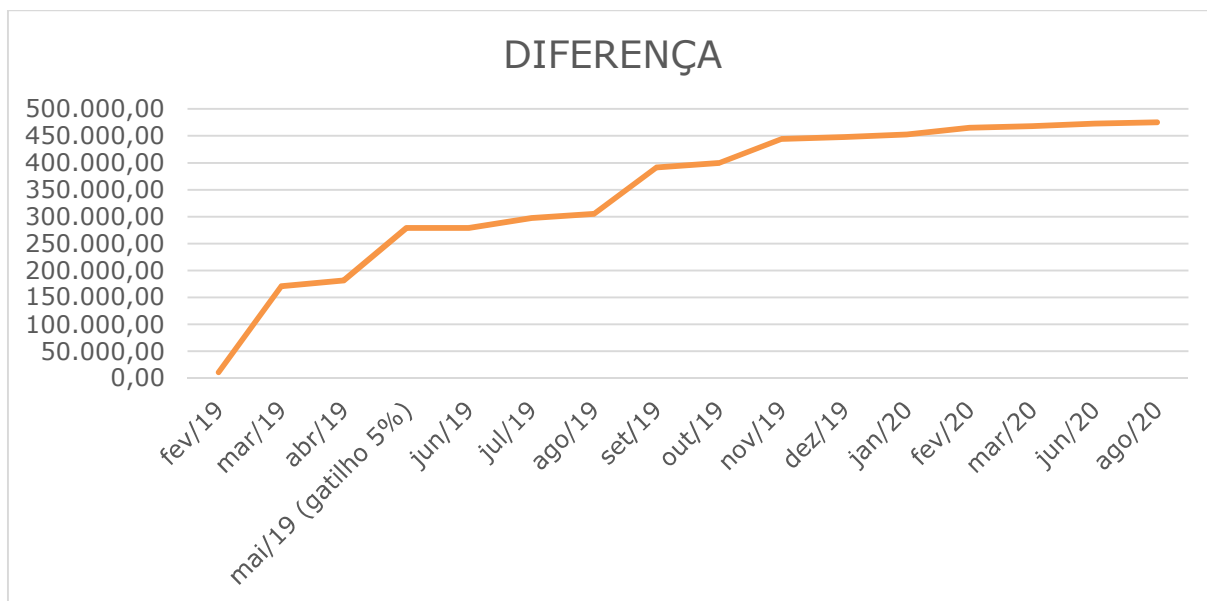
ago/20	1	43.415,52
TOTAL	71	R\$ 4.433.082,22

Com essa adesão, foi identificada uma queda mensal por volta de R\$ 480.000,00 se fossem considerados esses profissionais na folha, conforme gráficos abaixo:

	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19 (gatilho 5%)	jun/19	jul/19	ago/19	set/19
Funcionários ativos	5.045.161,81	4.390.291,53	4.432.625,23	4.582.341,75	4.608.813,23	4.926.767,45	4.630.947,15	4.570.484,15
Funcionários ativos + PDV	5.055.735,09	4.561.002,00	4.614.074,67	4.861.281,57	4.887.753,05	5.224.469,87	4.936.161,77	4.962.029,42

	out/19	nov/19	dez/19	jan/20	fev/20	mar/20	jun/20	ago/20
Funcionários ativos	4.574.931,86	4.540.923,45	4.533.104,60	5.262.313,06	5.067.606,01	4.613.732,47	5.284.966,96	4.249.437,64
Funcionários ativos + PDV	4.974.657,16	4.985.332,69	4.980.818,39	5.714.972,71	5.532.544,91	5.081.709,40	5.757.859,53	4.724.762,97





FOLHA DE PAGAMENTO - PROFESSOR CEPHAS

O processo de coleta e análise das informações para a elaboração da folha de pagamento dos professores horistas e supervisor de estágio, em janeiro de 2019, deixou de ser responsabilidade da Divisão Administrativa do Cephas, e foi incorporado à rotina da Divisão de Recursos Humanos.

Com essa mudança, foram possíveis identificar oportunidades de melhoria e correções necessárias.

A alteração mais significativa ocorreu no pagamento da carga horária dos professores, pois até dezembro de 2019, eram pagas aulas referentes a aula atividade, ou seja, a cada determinada quantidade de aulas em sala assumidas, eram automaticamente atribuídas aulas para que o professor pudesse preparar o material e corrigir atividades e provas, o cumprimento desse período poderia ocorrer de forma não presencial.

Mas, conforme previsto em contrato de trabalho, também era pago 5% referente a hora atividade, que incide sobre o salário base, plano carreira e DSR, sendo assim, era remunerado em duplicidade o período utilizado para preparação e correção de material.

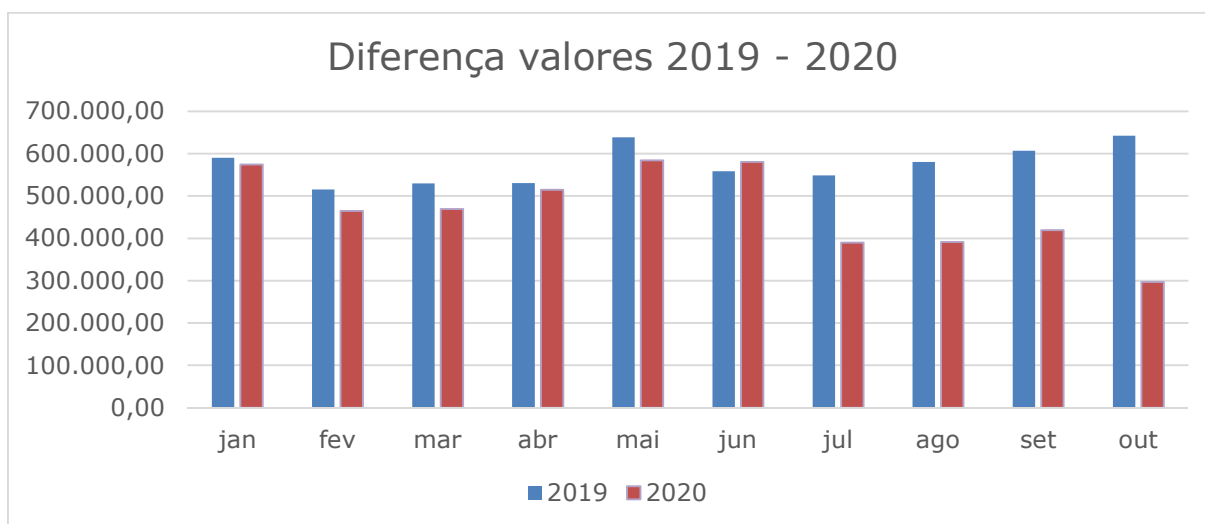
Após estudos, definiu-se que a atribuição das aulas atividades ocorria de forma errônea, e que seria mantido o que estava previsto em contrato de trabalho, 5% de hora atividade. Desta forma, a atribuição de aulas vigente a partir de janeiro de 2020 ocorreu da forma correta, não considerando a atribuição das aulas atividades.

Na atribuição, além das aulas em sala, são atribuídas as aulas extraclasse, destinadas à diversas atividades que não ocorrem diretamente com o aluno.

Em janeiro de 2020, a quantidade dessas aulas também foi revista, e foi possível reduzir significativamente, de 346 para 153 aulas semanais, não prejudicando o desenvolvimento pedagógico.

Através da tabela e gráfico abaixo, é possível perceber o impacto positivo que tais mudanças ocasionaram na folha de pagamento:

	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out
2019	589.929,63	515.603,46	529.433,92	530.396,87	638.979,89	558.433,12	548.468,05	580.188,19	606.887,77	642.631,22
2020	574.528,07	464.644,37	468.996,09	514.595,11	584.222,87	580.396,80	389.957,57	391.162,02	419.621,58	296.996,63



Considerando os valores acima, é importante esclarecer:

- Meses de abril/2020 a junho/2020 devido à pandemia, professores gozaram férias
- Mês de outubro/2020 ocorreu nova queda nos valores, sendo resultado da nova atribuição de aulas, que, devido a pandemia, reduziu a quantidade de aulas disponíveis para atribuição, consequência da não abertura de novas turmas para os cursos técnicos devido a pandemia (Covid 19).

SISTEMA GIAP

De 2017 a 2020, foram abertos e testados os chamados na Giap, para melhoria, correções das rotinas e implantação do novo contrato:

Ano	SIARH	SIPONTO	Total
2017	257	33	290
2018	106	60	166
2019	111	26	137
2020	853	11	864
Total	1327	130	1457

OBS: 2020 chamados contabilizados até 12/11/2020

Ano de 2020 tivemos a implantação a partir de Janeiro	
Tipo de Chamado	Qtd
Implantação	244
M. Alocada	514
Produção	106
Total	864

Em abril/2020 passou a vigorar novo contrato do sistema de Recursos Humanos – Giap, mesmo sistema utilizado desde 2015:

- Houve a integração dos sistemas da Divisão de Recursos Humanos e Divisão de Finanças e Orçamento: SIARH X SIOP com empenho das folhas de pagamento (adiantamento, pagamento, rescisão, férias e 13º salário).
- Configuração do novo módulo de Ponto Eletrônico, inclusive dos professores horistas do Cephas: o tratamento das marcações de registro de frequência, por possuir particularidades, até o momento ocorre de forma manual, um trabalho minucioso e demorado, além de poder gerar divergências nos dados lançados na planilha de controle. Visando otimizar e tornar o processo confiável e padrão, conforme ocorre com os demais funcionários, foi iniciada a implantação da migração e tratamento das marcações pelo sistema ponto eletrônico, que após a chefia realizar as justificativas, enviará as informações (descontos e adicional noturno) diretamente para o processamento do pagamento.

SISTEMA DE PONTO – TELETRABALHO

Em novembro/2020 as Equipes das Unidades DR's, DE, Cursos Técnicos do CEPHAS e Equipes Técnicas, em regime de teletrabalho, passaram a registrar ponto pelo novo sistema online Pontomais. O tratamento das batidas de ponto será realizado pelo sistema de ponto da Giap.

FATURAMENTO DOS APRENDIZES

No início de 2020, o processo de faturamento referente aos contratos de parcerias entre empresas e a Fundhas – Programa Aprendiz, passou por análise e revisão.

Foram identificados pontos para correção e melhorias, tais como:

- Correções dos faturamentos que estavam em divergência com o contrato.
- Eliminação de documentos impressos.
- Cobrança de juros e multa para empresas que pagam fora do vencimento.
- Pasta compartilhada entre DIEE e Faturamento constando todos os contratos.
- Redução no cancelamento de notas fiscais.
- Atualização de 06 contratos, passando do modelo antigo e defasado de cobrança para o mais adequado. É importante esclarecer que os novos contratos preveem que o novo formato de cobrança passará a vigorar para novas contratações ou em janeiro/2021.
- Valores referentes aos salários a serem faturados emitidos do sistema de folha de pagamento.
- Competência utilizada para o faturamento ajustada.
- Faturamento mais ágil.

Este processo foi incorporado as rotinas da Divisão de Recursos Humanos, trazendo benefícios:

- Agilidade no atendimento de dúvidas sobre o valor faturado.
- Dados dos contratos sendo compartilhados com setores envolvidos.
Exemplo: segurança e medicina do trabalho, folha de pagamento.
- Participação do setor de Folha de Pagamento, quando necessário, para definir sobre solicitações das empresas.
- Emissão mais rápida do relatório com custos a serem faturados.

Referente a valores, provisiona-se um aumento significativo no faturamento, porém, em 2020, por ser um ano atípico devido a pandemia (Covid 19) não é possível realizar um comparativo fidedigno, pois, o curso teórico foi suspenso por um período, dessa forma, foi

concedido descontos às empresas, e como as atividades práticas também foram suspensas na maioria das empresas, os custos com o vale alimentação e transporte foram reduzidos. Porém, comparando o mês de março 2019 e 2020, último mês com faturamento ocorrido com os valores integrais, identificou-se uma diferença de R\$ 308,19 no custo per capita, ou seja, no ano, o aumento no faturamento poderá chegar a R\$ 1.126.902,60.

Outro ponto importante foi o prazo em que as empresas realizam o pagamento do faturamento, o que antes ocorria em média de 22 dias após o mês faturado, atualmente ocorre em torno de 18 dias, salvo as empresas que possuem um prazo para pagamento diferenciado, ou seja, o tempo para repasse à Fundhas foi reduzido.

SAÚDE, SEGURANÇA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A avaliação de desempenho consiste no monitoramento sistemático e contínuo da atuação individual do empregado tendo como objetivos: auxiliar para que o colaborador se adapte às exigências do cargo e atenda às expectativas da Instituição; subsidiar a Divisão de Recursos Humanos para a construção de programas de treinamento e desenvolvimento dos colaboradores; subsidiar o Processo de Atribuição de Aulas, concessão de Bolsa de Estudos e aproveitamento interno; reforçar a integração e comunicação entre superior imediato e Avaliado e avaliar o sistema institucional por meio da avaliação do resultado do trabalho de seus colaboradores. Em 2018 foi atualizada a portaria 094/2018, visando retificar itens necessários no processo.

Nos anos de 2017 a 2020 foi realizada a atualização dos formulários da avaliação de desempenho, de forma que se adequasse às necessidades e a realidade da Fundhas.

Em 2018, foi elaborado um protótipo de avaliação de desempenho eletrônica, via sistema elaborado pela DTI, aplicado somente para o CEPHAS em 2018.

Quadro

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO		
Anos	Qtdd de funcionários que responderam a avaliação	Porcentagem dos funcionários que atingiram as maiores notas
2017	482	47% dos funcionários pontuaram entre 46 a 50
2018	510	30% dos funcionários pontuaram entre 36 a 40
2019	454	28% dos funcionários pontuaram entre 90 a 99
2020	não será aplicada devido ano atípico (pandemia de covid-19)	

Obs: pontuação máxima da avaliação de desempenho: 2017 e 2018, 50 pontos e 2019, 100

BOLSA DE ESTUDO

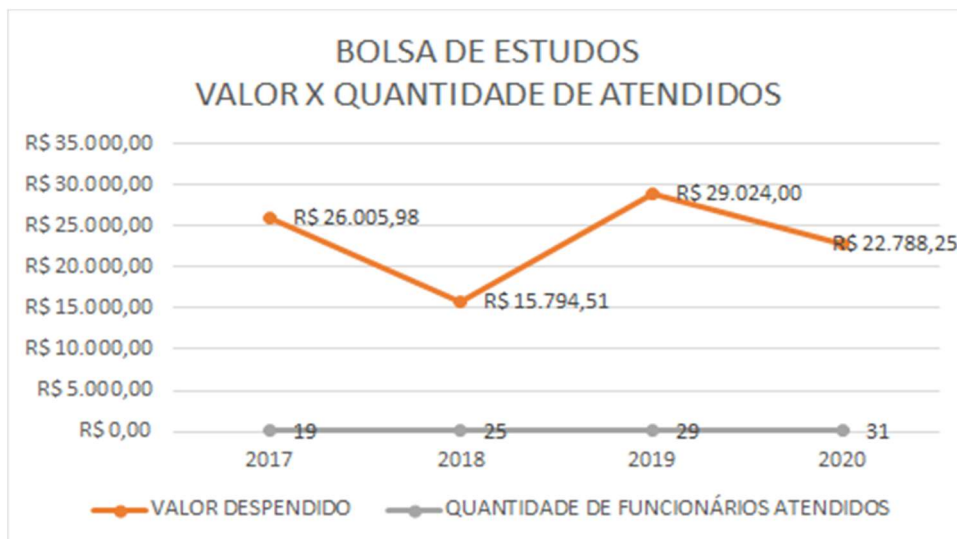
O Programa de Bolsa de Estudos da Fundhas visa valorizar o quadro de empregados da Instituição, bem como profissionalizar e aperfeiçoar seus profissionais, concedendo um reembolso financeiro para auxiliar no custeio do curso.

No ano de 2020 foi revisado o Programa de Bolsa de Estudo de modo atender os cursos de curta duração com a participação da Instituição em 70% do valor pago pelo profissional, oportunizando e ampliando o atendimento para o desenvolvimento profissional.

Quadro comparativo

ANOS	QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS ATENDIDOS	VALOR DESPENDIDO
2017	19	R\$ 26.005,98
2018	25	R\$ 15.794,51
2019	29	R\$ 29.024,00
2020	31	R\$ 22.788,25

Gráfico demonstrativo



No ano de 2017 foi realizada uma revisão na tabela de certificados e foram verificados os certificados pendentes de entrega, em 2018 iniciou a cobrança dos compromissados que perderam o direito a Bolsa de Estudos, e os valores começaram a ser restituídos, a tabela abaixo demonstra os valores recuperados:

VALORES RESTITUÍDOS	
2018	R\$ 8.873,68
2019	R\$ 16.828,56

2020	R\$ 6.290,14
Total	31.992,38

Obs: Em 2020, os dados foram coletados até outubro.

CARGO E SALÁRIO

Plano de cargos e salários é um descritivo de cada posição de trabalho que existe dentro de uma organização e do salário correspondente a ela. Ele garante isonomia entre empregados e atua como um instrumento importante de gestão, tanto para a área de Finanças como para a área de Recursos Humanos.

Em 2018 foi elaborada a descrição das atividades dos estagiários de acordo com a especialidade de cada área para inclusão nos documentos de PPRA;

Atendimento à LEI COMPLEMENTAR Nº 173, DE 27 DE MAIO DE 2020, referente aos valores pagos aos funcionários, com os itens grifados, onde afeta diretamente às ações referente a Divisão de Recursos Humanos:

I - conceder, a qualquer título, vantagem, aumento, reajuste ou adequação de remuneração a membros de Poder ou de órgão, servidores e empregados públicos e militares, exceto quando derivado de sentença judicial transitada em julgado ou de determinação legal anterior à calamidade pública; II - criar cargo, emprego ou função que implique aumento de despesa; III - alterar estrutura de carreira que implique aumento de despesa; IV - admitir ou contratar pessoal, a qualquer título, ressalvadas as reposições de cargos de chefia, de direção e de assessoramento que não acarretem aumento de despesa, as reposições decorrentes de vacâncias de cargos efetivos ou vitalícios, as contratações temporárias de que trata o inciso IX do caput do art. 37 da Constituição Federal, as contratações de temporários para prestação de serviço militar e as contratações de alunos de órgãos de formação de militares; V - realizar concurso público, exceto para as reposições de vacâncias previstas no inciso IV; VI - criar ou majorar auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza, inclusive os de cunho indenizatório, em favor de membros de Poder, do Ministério Público ou da Defensoria Pública e de servidores e empregados públicos e militares, ou ainda de seus dependentes, exceto quando derivado de sentença judicial transitada em julgado ou de determinação legal anterior à calamidade; VII - criar despesa obrigatória de caráter continuado, ressalvado o disposto nos §§ 1º e 2º; VIII - adotar medida que implique reajuste de despesa obrigatória acima da variação da inflação medida pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), observada a preservação do poder aquisitivo referida no inciso IV do caput do art. 7º da Constituição Federal; IX - contar esse tempo como de período aquisitivo necessário exclusivamente para a concessão de anuênios, triênios, quinquênios, licenças-prêmio e demais mecanismos equivalentes que aumentem

a despesa com pessoal em decorrência da aquisição de determinado tempo de serviço, sem qualquer prejuízo para o tempo de efetivo exercício, aposentadoria, e quaisquer outros fins.

Atualizações realizadas na área de descrição de cargos de gratificados e comissionados, conforme a LEI Nº 10.133, DE 19 DE JUNHO DE 2020, a qual regulamentou os cargos em comissão de livre nomeação e exoneração e as funções de confiança, nos termos do art. 37, incisos II e V da Constituição Federal, na estrutura administrativa da Fundação Hélio Augusto de Souza e dá outras providências, ou seja, reorganizou a quantidade necessária de gratificados, bem como, atualizou às nomenclaturas dos comissionados garantindo o valor de despesa conforme determinado na Lei Complementar Federal 173/2020.

Tabela de atualização

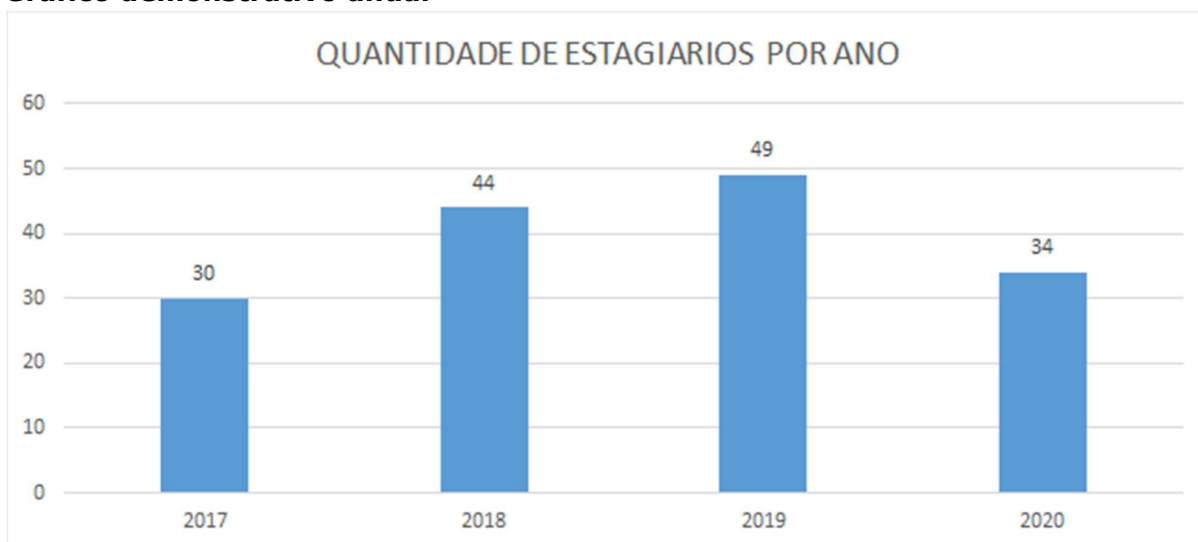
Vínculo	Nome anterior (até 18/06/2020)	Vagas anterior	Salário anterior (\$)	Nome atual (a partir de 19/06/2020)	Vagas atual	Salário Total atual (\$)
COMISSIONADOS	ASSESSOR(A) DE GESTÃO I	2	3.793,93	ASSESSOR(A) DE GESTÃO	2	3.793,93
COMISSIONADOS	ASSESSOR(A) DE GESTÃO II	6	4.496,36	ASSESSOR(A) DE CHEFIA	6	4.496,36
COMISSIONADOS	ASSESSOR(A) DE GESTÃO III	2	5.058,30	ASSESSOR(A) DE DIRETORIA	2	5.058,30
COMISSIONADOS	ASSESSOR(A) DE GESTÃO IV	8	5.690,65	ASSESSOR(A) EXECUTIVO	8	5.690,65
COMISSIONADOS	ASSESSOR(A) DE GESTÃO IV - GESTOR(A) DE CONTRATOS	1	5.690,65	GESTOR(A) DE CONTRATOS	1	5.843,95
COMISSIONADOS	ASSESSOR(A) JURÍDICO	1	6.905,16	ASSESSOR(A) DO GABINETE DA PRESIDÊNCIA	1	6.905,16
COMISSIONADOS	ASSESSOR(A) JURÍDICO CHEFE	1	10.034,87	DIRETOR (A)	1	10.034,87
COMISSIONADOS	CHEFE DE DIVISÃO	12	8.318,79	CHEFE	12	8.318,79
COMISSIONADOS	DIRETOR (A)	3	10.034,87	DIRETOR (A)	2	10.034,87
				DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	1	10.034,87
COMISSIONADOS	DIRETOR (A) PRESIDENTE	1	14.037,78	DIRETOR (A) PRESIDENTE	1	14.037,78
CONCURSADOS	COORDENADOR(A) I	27	2.775,95	COORDENADOR(A) I	25	2.775,95
CONCURSADOS	COORDENADOR(A) II	2	3.096,89	COORDENADOR(A) II	3	3.096,89
CONCURSADOS	COORDENADOR(A) III	6	4.943,16	COORDENADOR(A) III	6	4.943,16
CONCURSADOS	COORDENADOR(A) IV	1	5.665,42	EXTINTO	0	0
CONCURSADOS	GESTOR (A) DE UNIDADE	22	4.721,18	GESTOR (A) DE UNIDADE / PROJETOS	22	4.721,18
CONCURSADOS	SUPERVISOR(A) I	6	5.311,21	SUPERVISOR(A) I	3	5.311,21
CONCURSADOS	SUPERVISOR(A) II	3	5.975,19	SUPERVISOR(A) II	7	5.975,19
TOTAL		104			103	

ESTAGIÁRIOS

Em 2018 foi realizada a atualização da portaria 089/2018 do Manual de Estagiários e Supervisores de Estagiários com o objetivo de revisar os procedimentos de contratação de estagiários, supervisão, acompanhamento e avaliação dos estagiários, bem como incluir critérios para contratação de estagiário remunerado e não remunerado, além de estabelecer as responsabilidades dos supervisores e dos próprios estagiários.

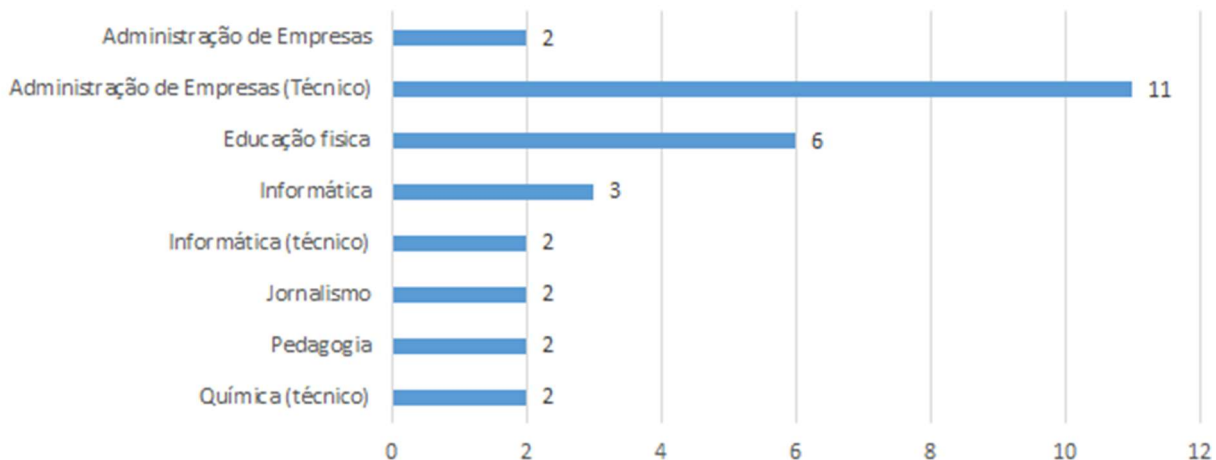
Foi elaborado o Programa de Desenvolvimento de Estagiários da Fundhas, através da Portaria 088/2018, que visa proporcionar aos estagiários a oportunidade de complementarem sua formação escolar, por meio de experiências práticas e ações de desenvolvimento, visando promover aperfeiçoamento técnico, comportamental e de relacionamento no ambiente do estágio.

Gráfico demonstrativo anual

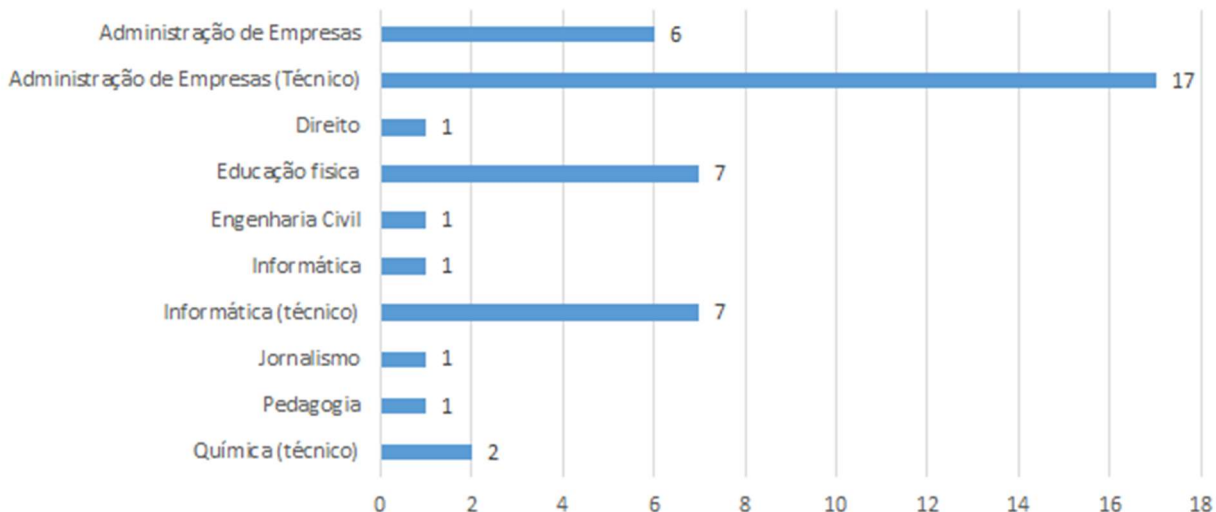


Gráficos demonstrativos anuais por área

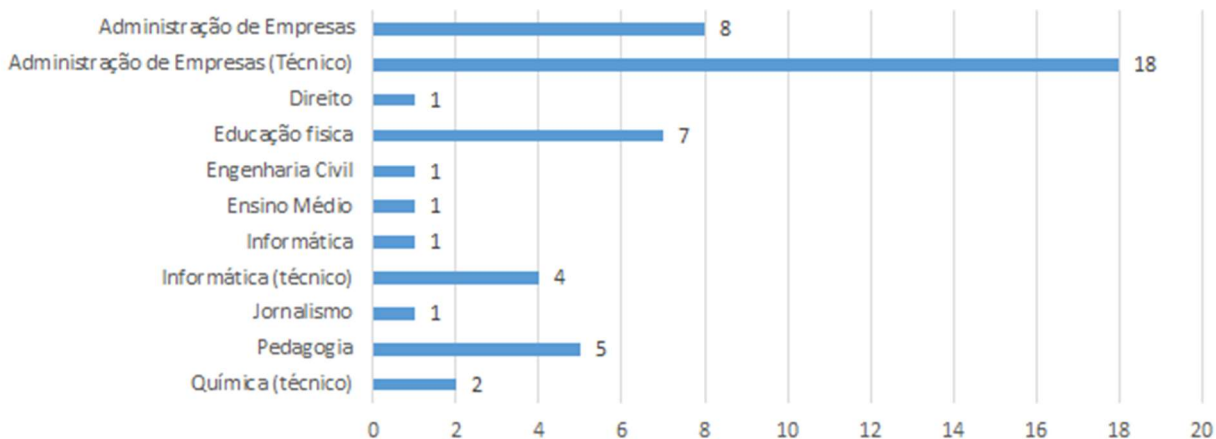
QUANTIDADE DE ESTAGIARIOS POR FUNÇÃO EM 2017



QUANTIDADE DE ESTAGIARIOS POR FUNÇÃO EM 2018



QUANTIDADE DE ESTAGIARIOS POR FUNÇÃO EM 2019





A Fundhas foi uma das finalistas do 10º Prêmio CIEE - Melhores Programas de Estágio, realizado em 2018, no segmento Empresas Públicas. O prêmio tem por objetivo reconhecer organizações públicas e privadas que investem na formação de jovens profissionais. Segundo os organizadores, 1,2 mil empresas tiveram seus programas de estágio avaliados. A pesquisa consistia em um questionário de 30 questões gerais e específicas, respondido por 20.525 estagiários. De acordo com o regulamento, 26 empresas foram contempladas, de acordo com o número de estagiários, nos segmentos Empresas Privadas e de Economia Mista, Terceiro Setor e Órgãos Públicos e Empresas públicas. O Prêmio é uma iniciativa do CIEE em parceria com a Associação Brasileira de Recursos Humanos – Seccional São Paulo – ABRH-SP e com o apoio metodológico do instituto de pesquisa The Gallup Organization.



QUADRO DE VAGAS

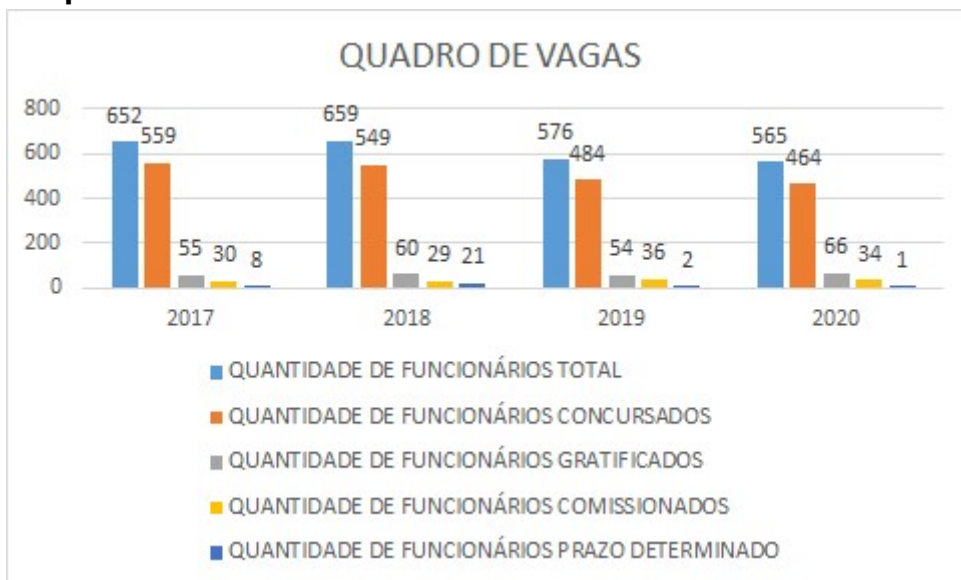
Os quadros de vagas servem para controlar o número de vagas disponíveis para cada cargo e ter acesso e visualização fácil quando necessária, bem como para definir necessidade de aumento ou diminuição de quantidade.

Quadro demonstrativo

ANOS	QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS TOTAL	QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS CONCURSADOS	QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS CONCURSADOS GRATIFICADOS	QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS COMISSIONADOS	QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS PRAZO DETERMINADO
2017	652	559	55	30	8
2018	659	549	60	29	21
2019	576	484	54	36	2
2020	565	464	66	34	1

Obs: Dados coletados nos meses de dezembro de cada ano, exceto 2020 que foi referente outubro.

Gráfico comparativo



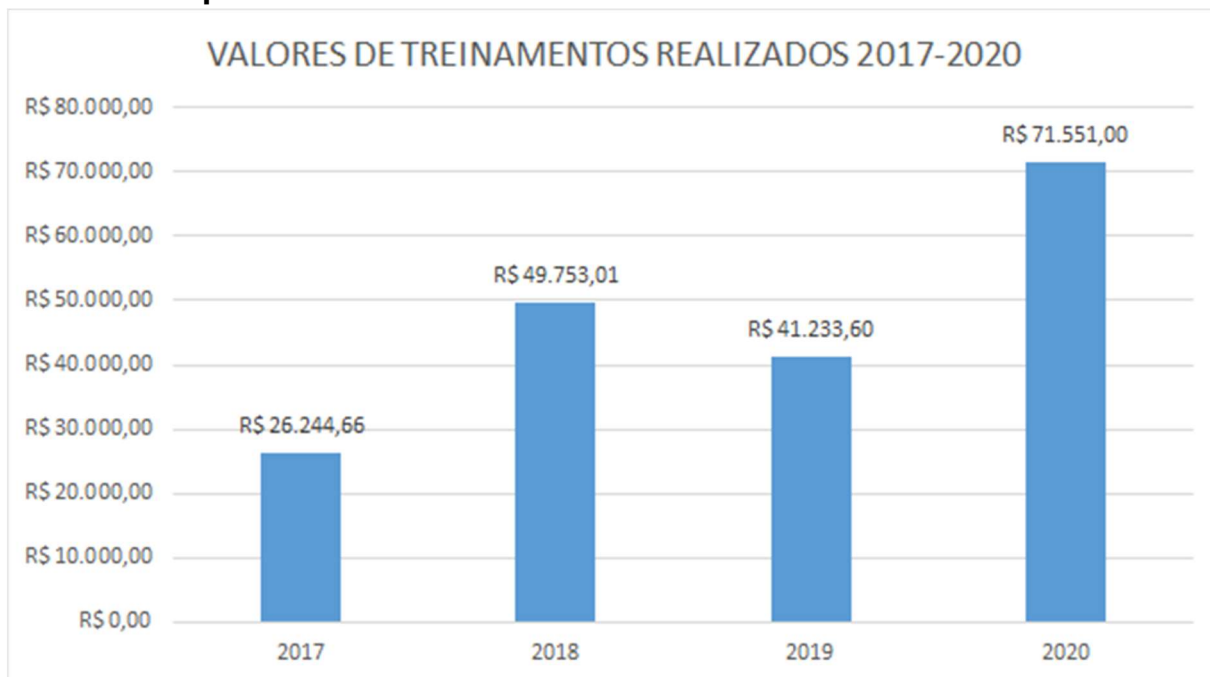
Obs: Em 2020, os dados foram coletados até outubro.

TREINAMENTO

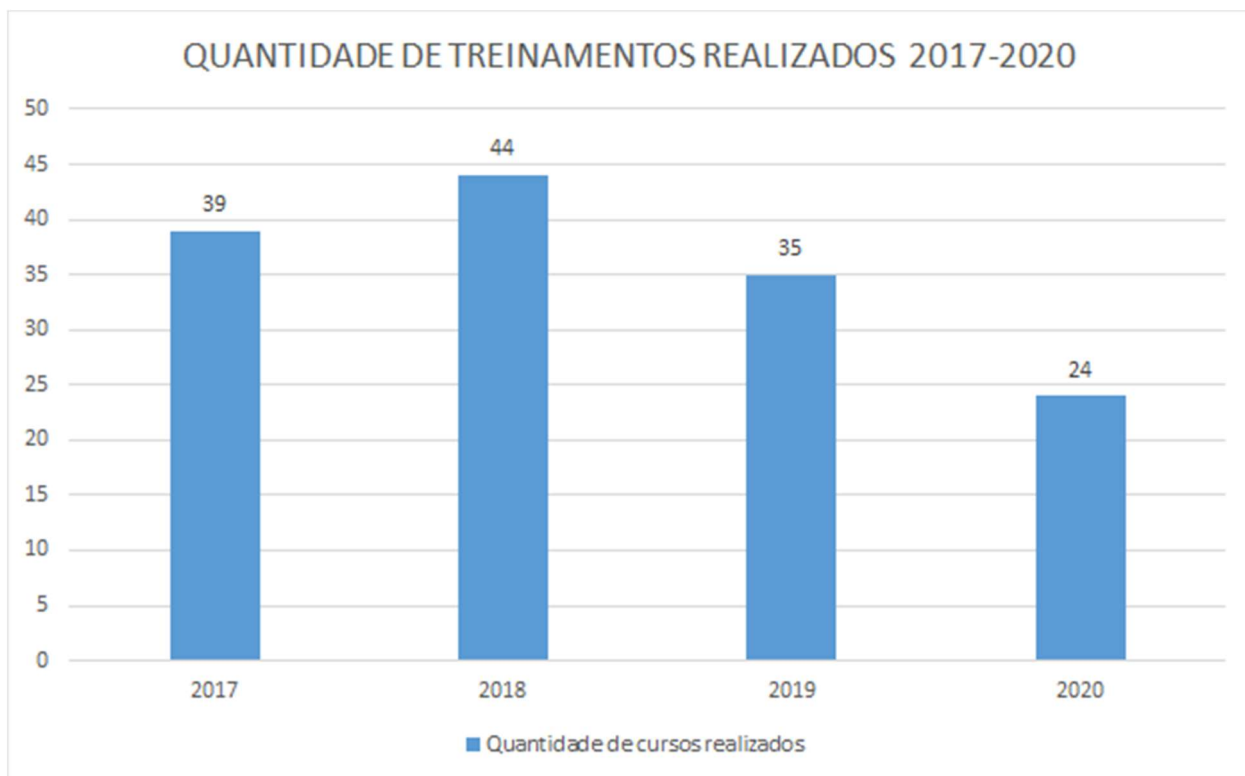
O Treinamento capacita colaboradores para executarem atividades específicas dentro da empresa. Por exemplo: aprender a manusear um software, desenvolver práticas de

atendimento ao cliente, etc. É uma técnica de curto ou médio prazo e, portanto, seus resultados são percebidos rapidamente. Em 2018, foi criada a Portaria 087/2018, visando proceder e melhorar o fluxo para solicitações de treinamentos junto aos requisitantes e chefias.

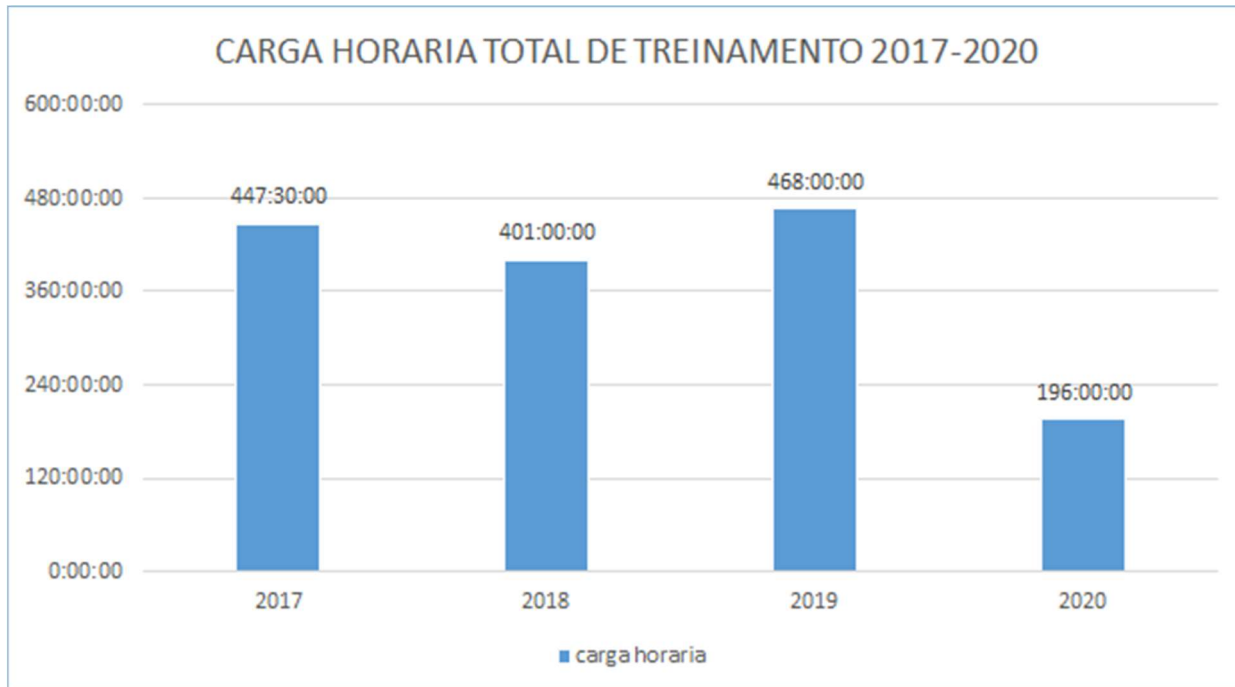
Gráficos comparativos



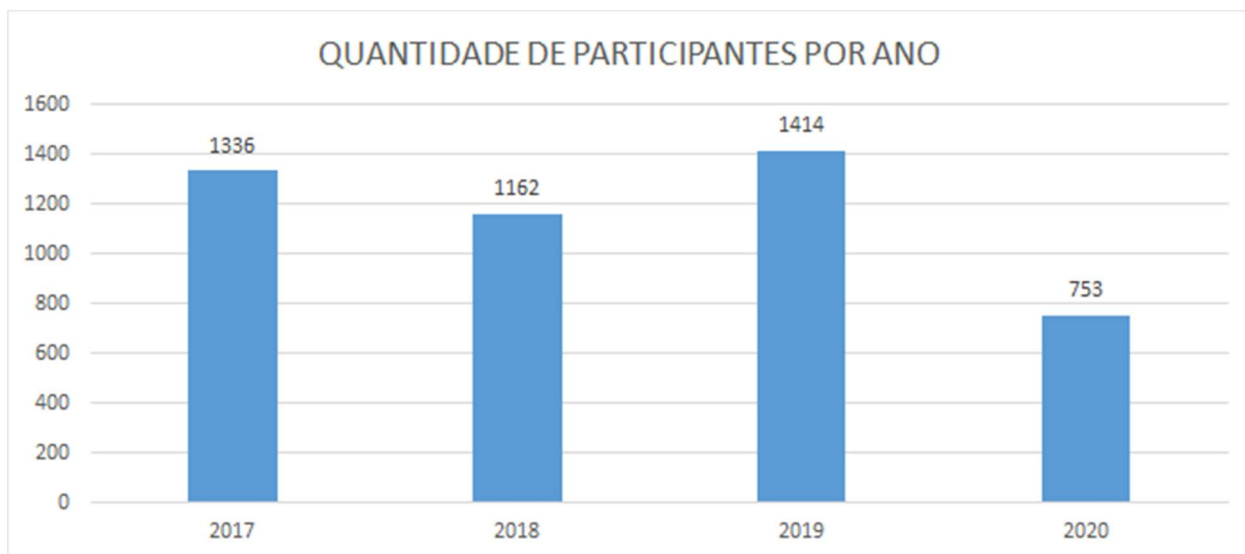
Obs: Em 2020, os dados foram coletados até outubro.



Obs: Em 2020, os dados foram coletados até 11 de novembro.



Obs: Em 2020, os dados foram coletados até 11 de novembro.



Obs: Em 2020, os dados foram coletados até 11 de novembro.

CONCURSOS REALIZADOS

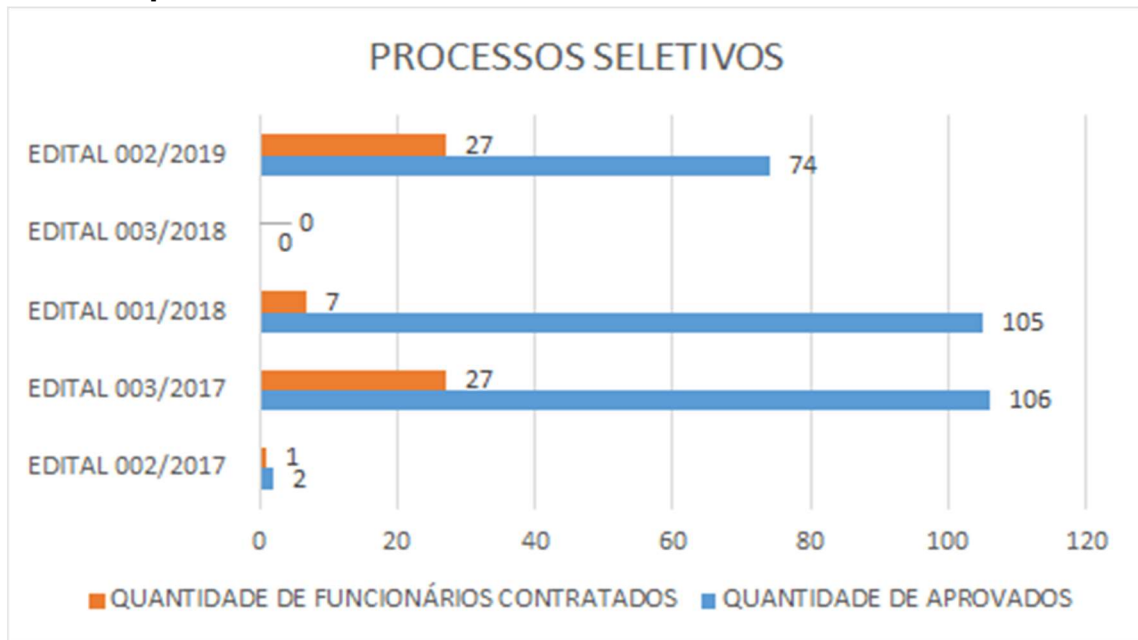
O concurso público é um processo seletivo que tem como objetivo avaliar candidatos concorrentes a um cargo efetivo ou de caráter determinado de uma entidade governamental. Entre os anos 2015 e 2017 a organização do processo seletivo ocorreu de forma interna, sem contratação de empresa especializada, a partir do ano de 2018 realizamos o processo seletivo por meio de contratação de uma empresa especializada que, além de ser responsável pelo acompanhamento, organização e execução dos processos, resultou na economia financeira de recursos humanos e materiais despendidos, pois a inscrição para participar do concurso é convertido no pagamento da empresa especializada contratada.

Quadro demonstrativo

ANOS	EDITAIS	QUANTIDADE DE APROVADOS	QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS CONTRATADOS
2017	EDITAL 002/2017 - PROCESSO SELETIVO - PROFESSOR DE ENFERMAGEM - PRAZO DETERMINADO	2	1
2017	EDITAL 003/2017 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PROFESSOR SUBSTITUTO PRAZO DETERMINADO	106	27
2018	EDITAL 001/2018 - PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSORES DE PROVIMENTO EFETIVO PARA O CEPHAS	105	7
2018	EDITAL 003/2018 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PROFESSOR SUBSTITUTO PRAZO DETERMINADO	0	0
2019	EDITAL 002/2019 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PROFESSOR SUBSTITUTO PRAZO DETERMINADO	74	27

2020	EDITAL 001/2020 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PROFESSOR SUBSTITUTO PRAZO DETERMINADO	PROCESSO SELETIVO SUSPENSO POR CONTA DA PANDEMIA DE COVID-19
------	---	--

Gráfico comparativo



Obs: Em 2020, os dados foram coletados até outubro.

MEDICINA DO TRABALHO

A Medicina do Trabalho pode ser definida como a especialidade médica que lida com as relações entre a saúde dos homens e mulheres trabalhadores e seu trabalho, visando não somente a prevenção das doenças e dos acidentes do trabalho, mas a promoção da saúde e da qualidade de vida, através de ações articuladas capazes de assegurar a saúde individual, nas dimensões física e mental e de propiciar uma saudável inter-relação das pessoas e destas com seu ambiente social, particularmente, no trabalho. Ela atua especificamente visando a promoção e a preservação da saúde do trabalhador. Compete ao médico do trabalho avaliar e detectar condições adversas nos locais de trabalho, ou sua ausência. Em 2017 foi criado o Manual de Entrega de Atestados e Declarações, por meio das Portarias 136/2017 e 189/2017, para a definição de regras e organização referente a estes documentos, visando uma gestão administrativa e técnica mais eficiente.

Quadro demonstrativo de atestados, dia e horas "perdidas"

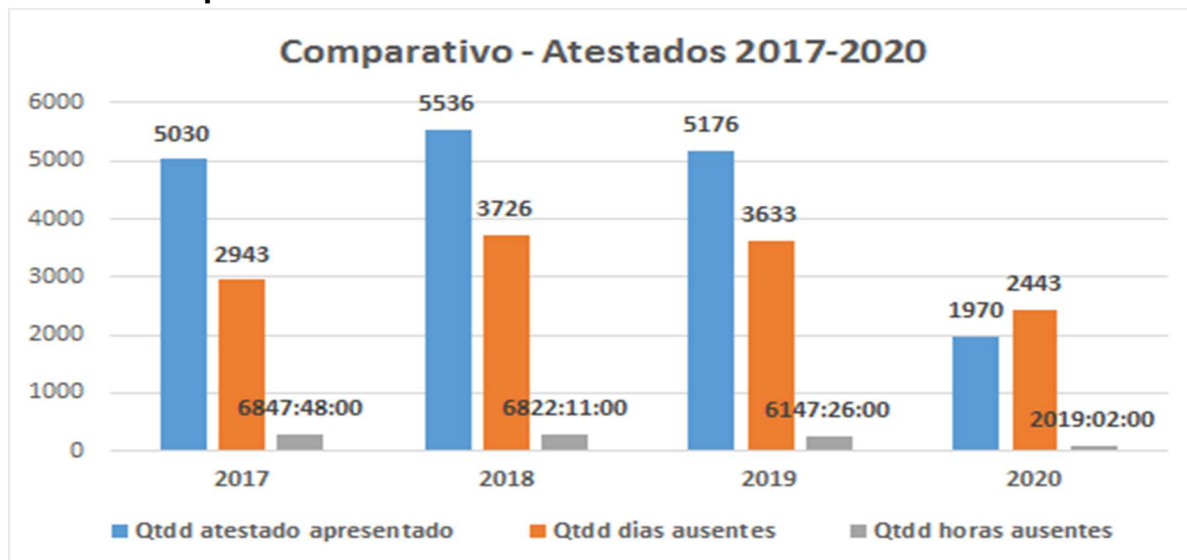
Ano	Qtdd atestado apresentado	Qtdd dias ausentes	Qtdd horas ausentes
2017	5030	2943	6847:48:00

2018	5536	3726	6822:11:00
2019	5176	3633	6147:26:00
2020	1970	2443	2019:02:00
TOTAIS	17712	12745	21836:27

Obs; Em 2020, foi contabilizado até 11 de novembro os dados.

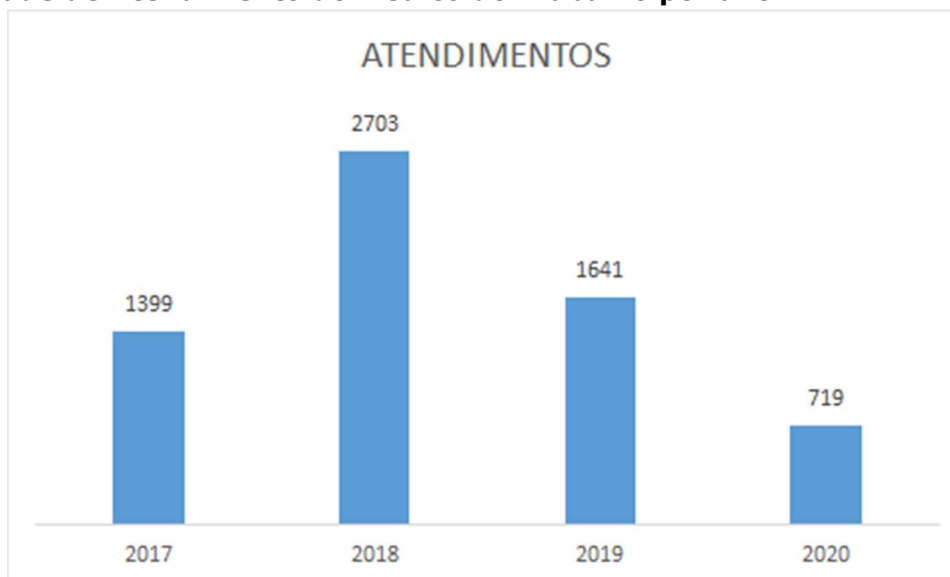
Houve um aumento em torno de 10% na apresentação de atestados, de dias e horários ausentes entre 2017 e 2018, porém houve diminuição entre 2018 e 2019 de aproximadamente 7%. Há de se considerar ainda que em 2019 houve 66 desligamentos, em virtude do PDV.

Gráficos comparativos



Obs: Em 2020, os dados foram coletados até 10 de novembro/2020.

Quantidade de Atendimento do Médico do Trabalho por ano



Obs:

2017: De março a junho não havia contrato vigente com empresa de medicina do trabalho.

2018: Não há dados referentes a setembro e outubro, pois a empresa contratada não entregou o relatório de atendimento.

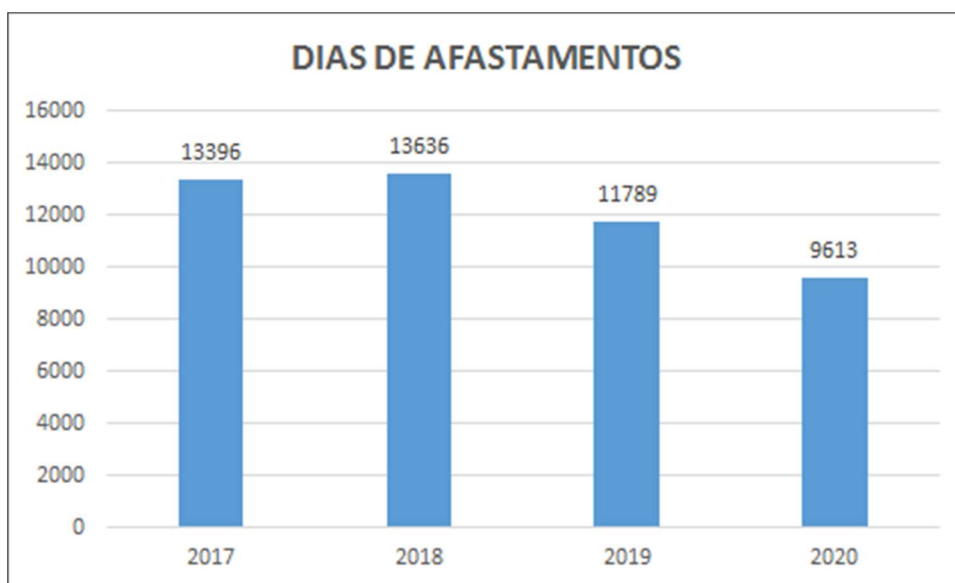
AFASTAMENTOS

Atualmente, há 8 (oito) possíveis tipos de afastamentos de funcionários, descritos nos gráficos abaixo. Seu acompanhamento é de extrema importância, pois é possível elaborar planos para prevenir e reduzir a quantidade de afastamentos por motivo de saúde. Quando analisamos os gráficos da quantidade de afastamentos, não há uma variação significativa nos últimos anos, exceto 2020 que foi um ano atípico, devido pandemia.

Gráficos comparativos

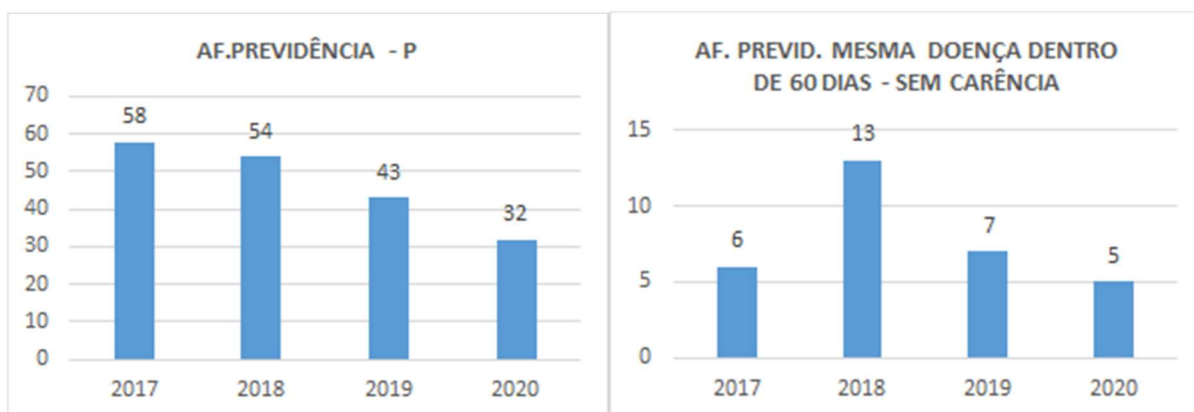


Porém, com relação a quantidade de dias de afastamentos, houve uma importante diminuição.

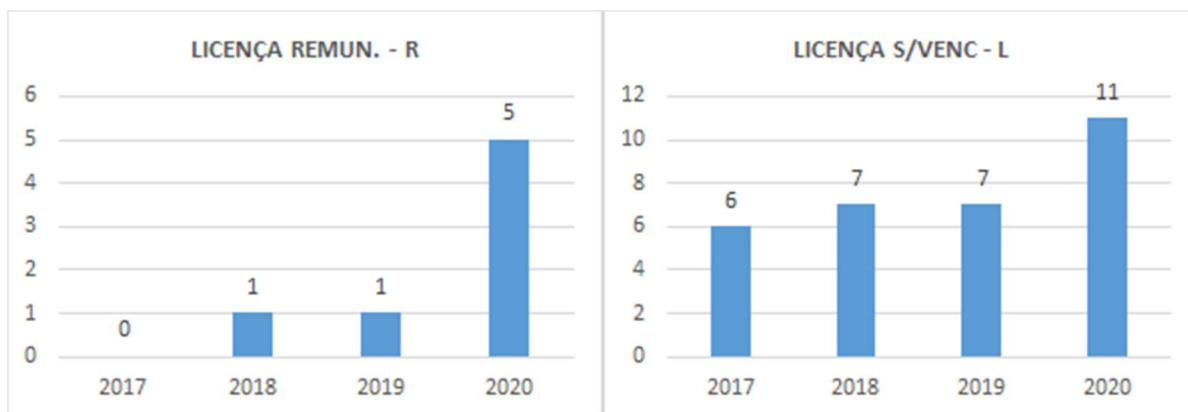


Obs: Em 2020, considerados afastamentos até 10 de novembro.

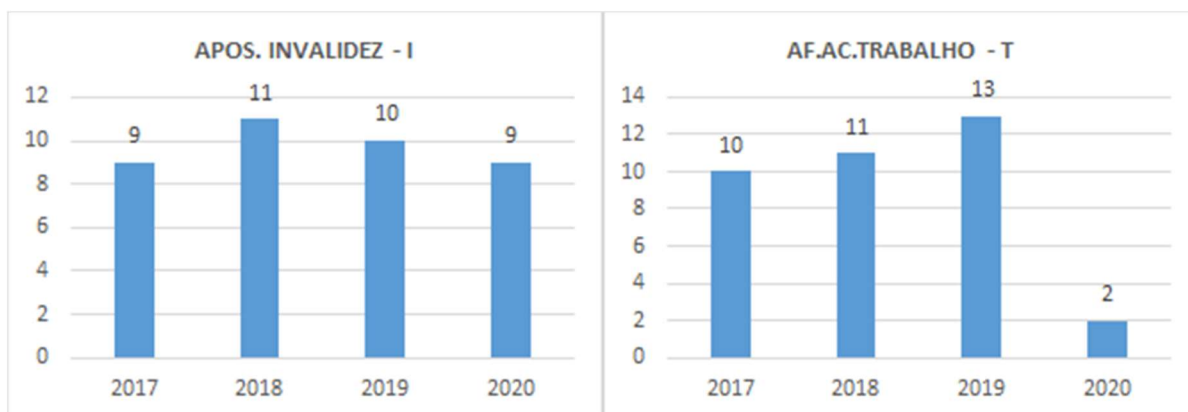
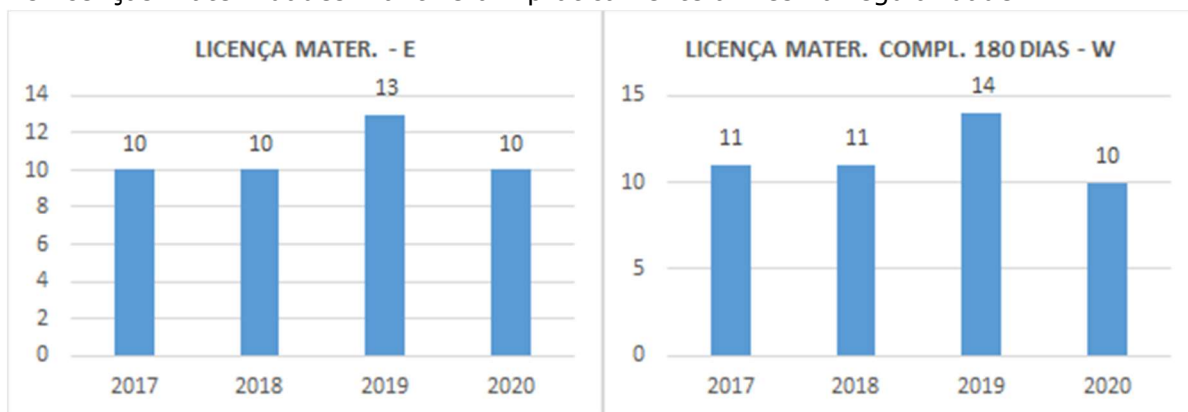
Ao realizar o acompanhamento e comparativo anual de cada tipo de afastamento, demonstrados nos gráficos abaixo, é possível identificar que os afastamentos diretamente relacionados à saúde (af. previdência e af. prev. mesma doença dentro de 60 dias) apresentaram uma importante queda nos números. Em 2020, os dados foram coletados até outubro.



Observa-se que as licenças sem vencimento tiveram um aumento em 2020, devido possibilidade de afastamentos em virtude da pandemia.



As licenças maternidades mantiveram praticamente a mesma regularidade.



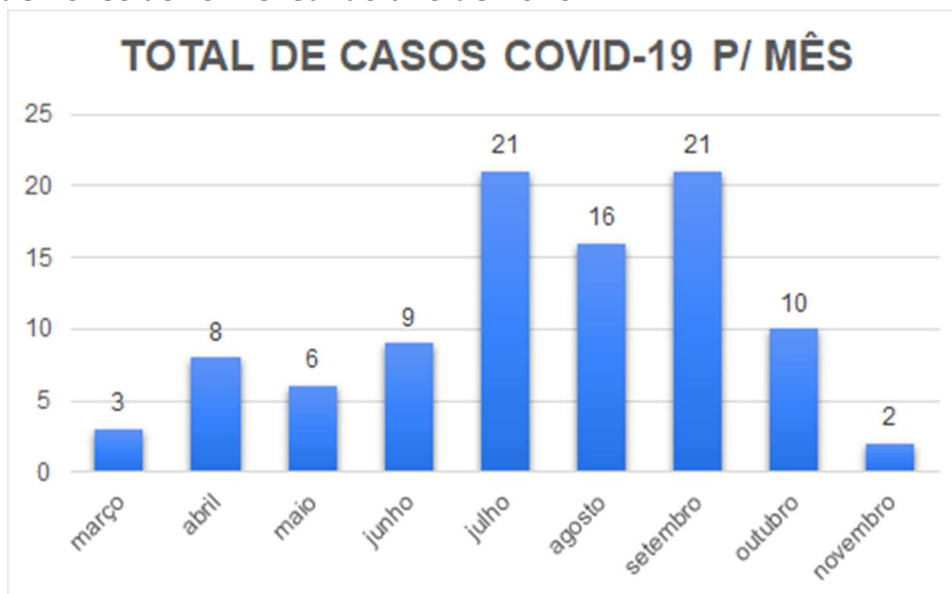
Pelo acima detalhado, é possível afirmar que a gestão de acompanhamentos das situações de saúde dos funcionários traz bons resultados à Fundação, bem como fortalece a assistência e vínculo com funcionários.

PLANO DE CONTINGÊNCIA CONTRA COVID-19

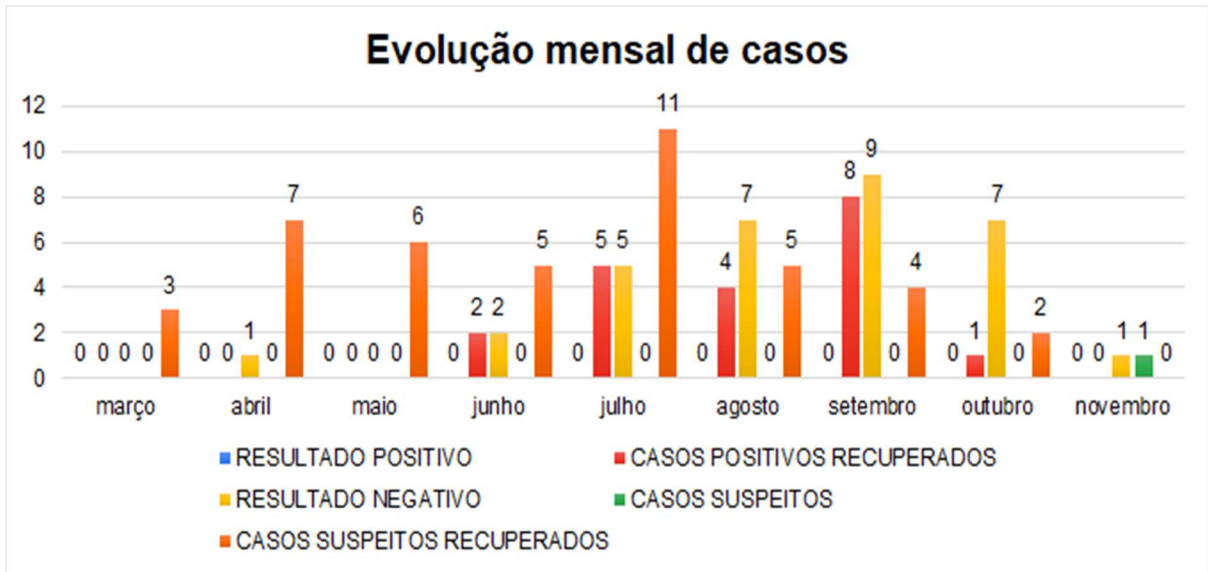
O Plano de Contingência, criado em 24/04/2020, é um documento elaborado com o intuito de auxiliar as políticas municipais na resposta ao enfrentamento da transmissão do novo

Coronavírus (COVID-19) originado na cidade de Wuhan, na China. Neste documento foram definidas as responsabilidades da Fundhas e estabelecida uma organização necessária, de modo a atender a situações de emergência relacionadas à circulação do vírus. Visa à integralidade das ações na prevenção e monitoramento da doença, bem como na assistência à saúde da população. As ações implantadas tem por objetivo promover a assistência adequada ao funcionário, à vigilância epidemiológica sensível e oportuna, bem como ações de comunicação. Essas diretrizes têm por objetivo auxiliar os serviços de saúde na mitigação dos processos epidêmicos, comunicação de risco e na redução da morbimortalidade por esta doença.

Gráfico demonstrativo mensal do ano de 2020



Obs: Em 2020, os dados foram coletados até outubro.



Obs: Em 2020, os dados foram coletados até outubro.

Ações desenvolvidas para prevenção à Covid-19

- Intensificação das medidas de limpeza e higiene nos ambientes de trabalho;
- E-mails e cartazes informativos;
- Distribuição de frascos de álcool líquido e gel;
- Instalação de dispensers com álcool gel;
- Aquisição e distribuição de máscaras e luvas descartáveis, quando necessário;
- Confeção e distribuição de 5.400 máscaras de tecido aos funcionários/estagiários;
- Contratação e realização de serviço de sanitização nos ambientes de trabalho;
- Reunião com a liderança operacional sobre as ações tomadas e orientação;
- Realização de vacinação contra influenza;
- Orientação presencial nos setores sobre as medidas de prevenção e controle do COVID-19
- Afastamento dos profissionais, buscando evitar aglomeração e o isolamento:
 - Redução do efetivo em 50% dos funcionários em março, abril, maio e junho;
 - Avaliação pela Medicina do Trabalho dos casos de funcionários enquadrados no grupo de risco;
 - Funcionários com idade igual ou superior a 60 anos ou gestantes de risco;
 - Recesso e férias dos funcionários da área pedagógica;
- Afastamento temporário de funcionários com casos suspeitos, em casa;
- Substituição das torneiras de rosquear dos sanitários por torneiras de pressão;
- Instalação de telas acrílicas nos balcões de atendimento;
- Instalação de caneta para balcão, metal com apoio.

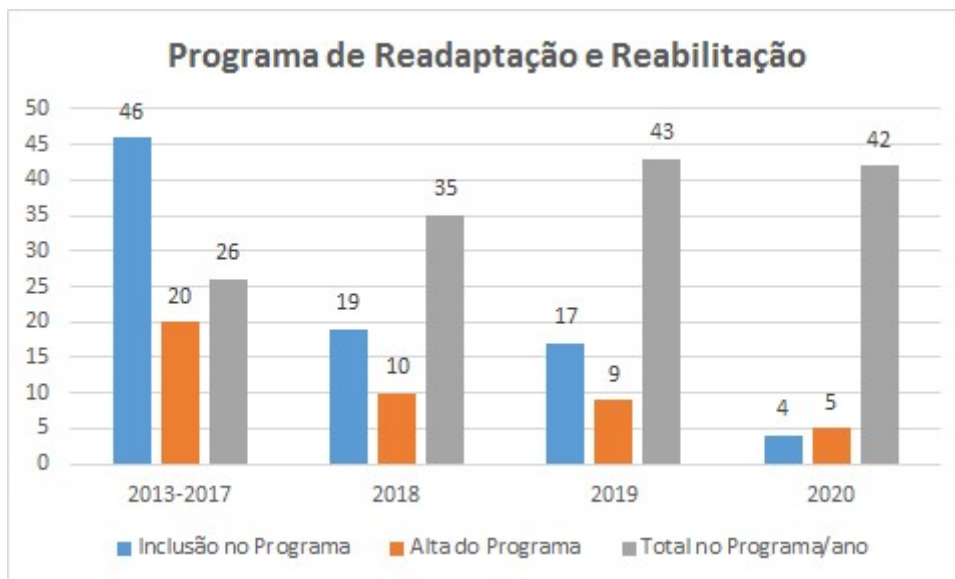
- Divulgação do Protocolo de atendimento - Medidas para Prevenção, controle e mitigação dos riscos de transmissão da Covid-19;
- Demarcação dos lugares corretos de distanciamento próximos aos relógios de ponto, visando a não aglomeração;
- Demarcação das cadeiras do auditório, visando o distanciamento, limitando quantidade de usuários;
- Demarcação dos lugares do refeitório, visando o distanciamento, limitando quantidade de usuários.
- Os bebedouros do tipo jato inclinado, existentes, foram adaptados de modo que somente seja possível o consumo de água com o uso de copo descartável;
- Vistoria dos vestiários e refeitório do setor de Manutenção e Tráfego e Frota para adequações necessárias e orientações à chefia imediata;
- Reuniões de orientação junto aos funcionários/estagiários para esclarecimentos sobre os cuidados e providência no caso de funcionários contatantes de pessoa com suspeita e/ou diagnosticado pela COVID-19;
- Atualização do Protocolo de atendimento - Medidas para Prevenção, controle e mitigação dos riscos de transmissão da Covid-19;
- Orientações para chefias imediatas sobre o protocolo de ações dentro do setor junto aos demais funcionários, no caso de alguém da equipe ficar afastado por suspeita ou diagnosticado pela Covid-19, encaminhada via e-mail, caso a caso;
- Orientações para o atendimento social em situação de pandemia do Coronavírus, encaminhado pelo Supervisor da área, elaborado em conjunto à Medicina e Segurança;
- Fixação de plaquinhas onde há atendimento ao público ou reuniões delimitando a quantidade de pessoas nos ambientes;
- Foi organizado no Cephas espaços para a alimentação dos funcionários e terceiros, mantendo o distanciamento necessário;
- Material adquirido para as Unidades de Atendimento, Sede e Cephas, diversos produtos, tais como: álcool gel e líquido, pedestal e fitas zebradas, tapetes sanitizantes, termômetros, máscaras de acrílico e de tecido para atuar na prevenção e combate do Coronavírus, no retorno das crianças e adolescentes;
- Aquisição de câmeras (Webcam) com microfone e caixas de som permitindo aos setores da FUNDHAS a realização de reuniões e/ou atendimentos não presenciais, trazendo maior segurança às equipes e às famílias dos atendidos, favorecendo o distanciamento social;
- Realização da testagem rápida (sorológico) dos funcionários e estagiários da Fundhas da Covid-19;

- Priorização de compra de treinamentos online, quando possível, visando a qualificação nas novas modalidades e recursos, atendendo a necessidade atual do distanciamento social.

PROGRAMA DE READAPTAÇÃO E REABILITAÇÃO FUNCIONAL

O programa de Readaptação e Reabilitação visa o acolhimento e acompanhamento dos profissionais em situação de readaptação ou reabilitação (INSS) profissional, procurando tornar o indivíduo apto a exercer as suas atividades profissionais de forma integral e saudável, proporcionando, meios de adaptação à(s) função(ões) compatível(eis) com suas limitações e recomendações, não implicando, necessariamente, na mudança de atividade, por intermédio de equipe multidisciplinar da Divisão de Recursos Humanos. Em 2020 foi realizada a primeira atualização do Programa, visando clarificar os conceitos e melhorar a comunicação.

Gráficos demonstrativos

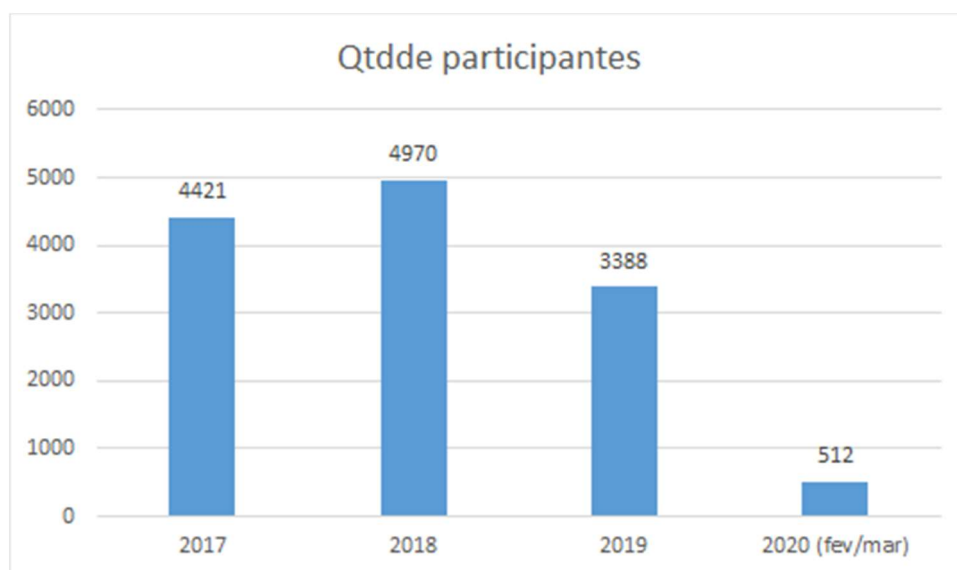


Obs: Em 2020, os dados foram coletados até novembro

PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA

O objetivo do Programa de Qualidade de Vida é interagir e capacitar os trabalhadores de modo que possam melhor atender suas demandas e alcançar alto desempenho; criar mobilização mediante campanhas de alerta para difusão dos conhecimentos; conscientizar sobre a questão da Qualidade de Vida no trabalho e, como também nos demais aspectos de vida do funcionário; incentivar a participação direta nas atividades de Qualidade de Vida; promover o acompanhamento e o desenvolvimento de funcionários readaptados (dificuldades, melhorias).

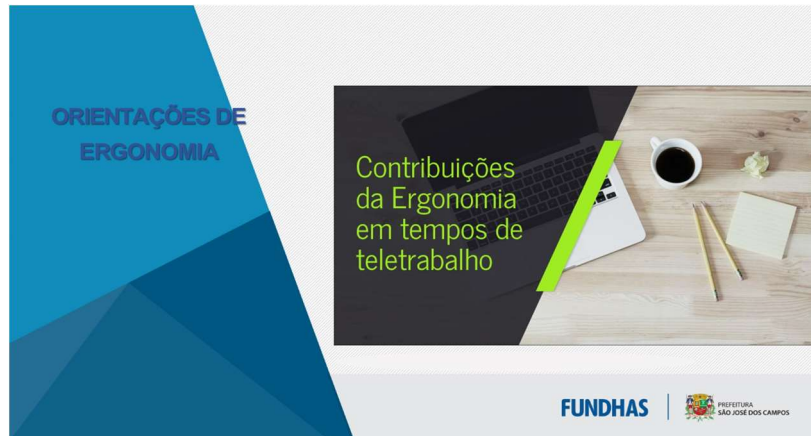
Uma das atividades realizadas no Programa Qualidade de Vida é a Ginástica Laboral que é um tipo de ginástica realizada no ambiente de trabalho e seu objetivo é melhorar a saúde e evitar doenças ocupacionais com exercícios de curta duração (entre 10 e 15 minutos). A prática utiliza técnicas de alongamento, respiração, percepção corporal e reeducação postural.



Obs. há de se considerar a quantidade de dias úteis em cada ano.

Conforme elaboração do cronograma do QualiDica foram enviados emails regularmente, seguindo às datas comemorativas de itens relacionados à qualidade de vida e saúde, *posts* eletrônicos, visando a informação e autocuidado.

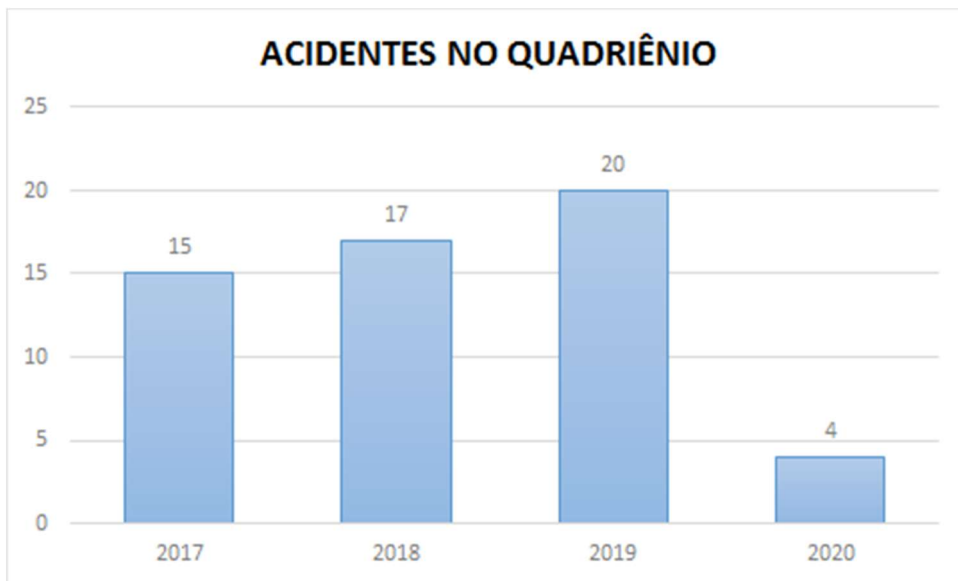
Foi criada uma apostila para tratar o tema sobre ergonomia no teletrabalho, visando passar conhecimento e incentivar o autocuidado dos profissionais que estão neste formato de trabalho. E ainda serão enviados pequenos vídeos de ginástica laboral, com foco no alongamento, buscando relaxar os músculos tensionados devido posição ortostática.



SEGURANÇA DO TRABALHO

Segurança do trabalho pode ser entendida como os conjuntos de medidas que são adotadas visando minimizar os acidentes de trabalho, doenças ocupacionais, bem como proteger a integridade e a capacidade de trabalho do trabalhador.

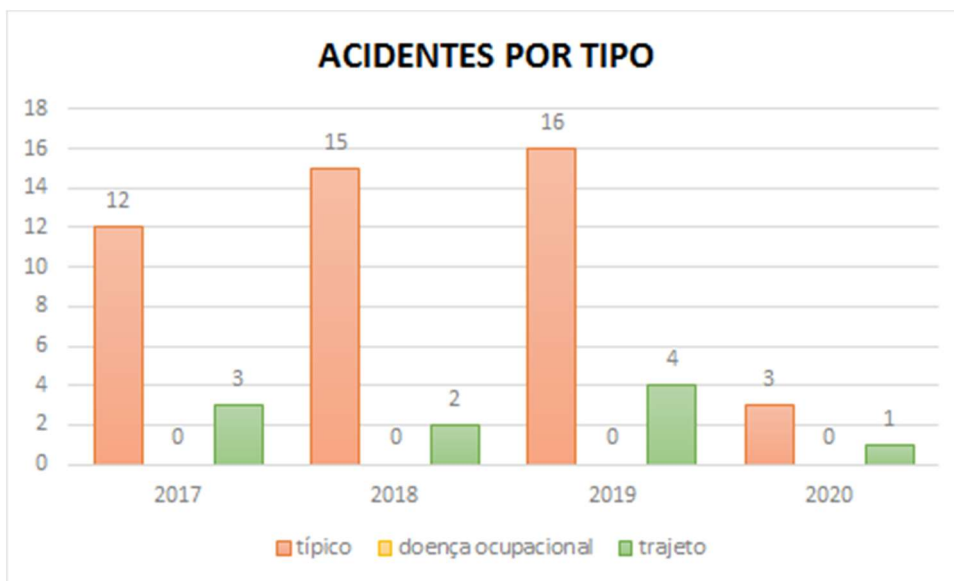
Acidente do trabalho: Conforme dispõe o art. 19 da Lei nº 8.213/91, "acidente de trabalho é o que ocorre pelo exercício do trabalho a serviço da empresa ou pelo exercício do trabalho dos segurados referidos no inciso VII do art. 11 desta lei, provocando lesão corporal ou perturbação funcional que cause a morte ou a perda ou redução, permanente ou temporária, da capacidade para o trabalho". Ao lado deste conceito de acidente de trabalho típico, conforme o art. 20 da Lei nº 8.213/91 conceitua, as doenças profissionais e/ou ocupacionais equiparam-se a acidentes de trabalho. Por fim, conforme o inciso VI, alínea "d" do art. 21 da Lei nº 8.213/91, considera também como acidente aquele ocorrido no percurso de casa ao trabalho ou do trabalho para casa, independente do meio de locomoção, sendo assim classificado como acidente de trajeto.



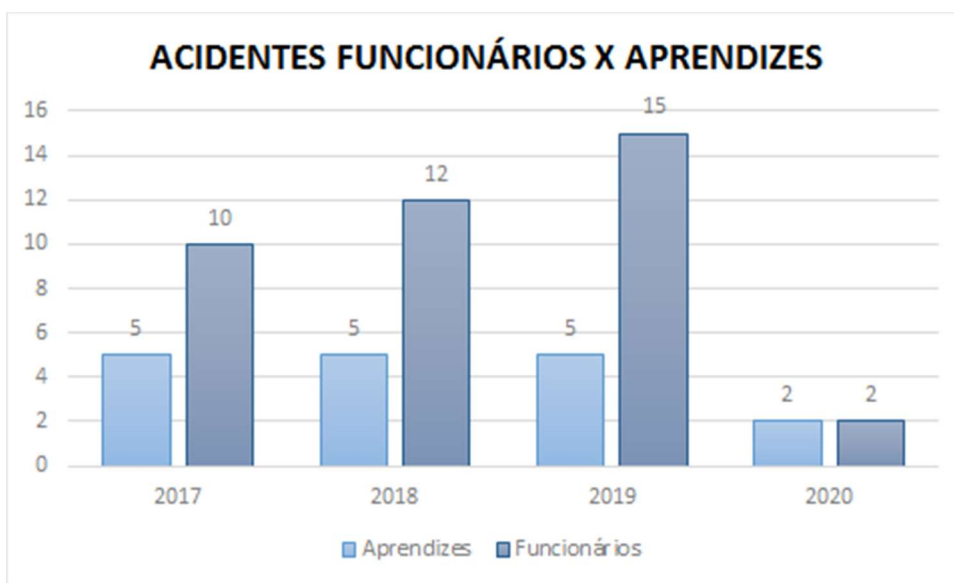
Obs: Em 2020, os dados foram coletados até outubro.



Obs: Em 2020, os dados foram coletados até outubro.



Obs: Em 2020, os dados foram coletados até outubro.



Obs: Em 2020, os dados foram coletados até outubro.

BRIGADA CONTRA DENGUE

A Brigada contra a dengue é um grupo organizado de pessoas (lotado em instituições públicas ou privadas), capacitado para atuar em uma área previamente estabelecida, de forma a diminuir riscos de transmissão das doenças através do controle da proliferação de seus vetores. O amparo legal para sua criação se encontra estabelecido pelo Decreto Municipal 18.293 de 02 de outubro de 2019, sendo formalizada sua instituição nos

ambientes da Fundhas através da portaria 059/2020. Havendo a retomada completa das atividades serão finalizados os treinamentos de todos os membros das equipes para no próximo ano intensificar as ações da brigada, levando informação e prevenção também para todos os atendidos, atuando como agentes multiplicadores.

Quantidade de Brigadista Treinado atualmente x Treinado até dezembro/2020

Local	Quantos Treinados	Quantos Previstos
<i>Sede</i>	3	-
<i>Cephas</i>	3	-
<i>Centro de Desenvolvimento Artístico</i>	1	2
<i>Unidade Karla Priscila Nunes de Oliveira</i>	1	2
<i>Unidade Jorge Luiz Alegre</i>	1	2
<i>Unidade Petrobras</i>	1	2
<i>Unidade Eugênio de Melo</i>	1	2
<i>Unidade Leste</i>	1	2
<i>Unidade Dom Bosco Criança</i>	1	2
<i>Unidade Arnaldo Roberto Nascimento</i>	1	2
<i>Unidade Embraer</i>	1	2
<i>Unidade Sede</i>	1	2
<i>Unidade Profissionalizante Eugenio de Melo</i>	1	2
<i>Unidade Bernardo Alberto Rohde</i>	1	2
<i>Centro de Inovação e Iniciação Profissional</i>	1	2
TOTAL =		45

CADEIRAS ERGONÔMICAS

A Ergonomia visa o desenvolvimento e aplicação de técnicas de adaptação do homem ao seu ambiente de trabalho; técnicas eficientes e seguras de desempenhar as atividades laborais, visando a otimização do bem-estar do trabalhador e, por conseguinte, aumento da produtividade e eficiência das tarefas realizadas. Dentre alguns de seus objetivos básicos estão: oferecer conforto ao trabalhador e prevenir a ocorrência de acidentes de

trabalho, bem como de patologias específicas para determinado tipo de tarefa laboral. Os procedimentos ergonômicos contribuem também para a diminuição do cansaço, bem como tornam eficientes os procedimentos que se propõem a evitar lesões ao trabalhador.

Quadro informativo

Cadeiras ergonômicas adquiridas entre 2017 a ago/2020	160 unidades
Cadeiras em processo para aquisição out/2020 (em processo licitatório)	221 unidades
TOTAL =	381

AÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE À INCÊNDIO - Extintores, hidrantes, AVCB, brigadas de incêndio

Os efeitos causados por incêndios podem ser muito graves e, em alguns casos, até fatais. Além disso, o meio ambiente também sofre grandes danos. Não faltam exemplos de matas consumidas pelo fogo que expulsaram os animais de seu habitat e destruíram muitos exemplares da flora. Nas cidades, um dos mais famosos exemplos é o do Edifício Joelma, no centro de São Paulo, ocorrido em 1974. Outro exemplo mais recente é o da Boate Kiss, no Rio Grande do Sul, em 2013. Por isso, todo estabelecimento deve zelar pela segurança dos usuários adotando sistemas de prevenção e combate a incêndios.

Nesse período foram realizadas as seguintes ações:

- Manutenção periódica de extintores;
- Formação de Brigada contra incêndios;
- Elaboração de projeto contra incêndio nas unidades;
- Implementação de Sistema de Hidrantes em unidades superiores a 750 m²;

- Situação atual junto ao Corpo de Bombeiros:

Regularização de Certificados de Licenciamento junto ao Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo - CLCB e AVCB	
<i>Aprovadas e certificadas</i>	1 CEPHAS; 2 Embraer (Putim); 3 Eugênio de Melo (Eug. Melo); 4 Jorge Alegre (Centro); 5 Professor Bernardo A. Rohde (Norte); 6 Petrobrás (Campos de São José);
<i>Em processo de vistoria</i>	1 Arnaldo R. Nascimento (Dom Pedro I);

	2 Karla Pryscilla (Alto da Ponte);
<i>Em processo de documentação</i>	1 Dom Bosco Criança (Campo dos Alemães); 2 Leste 3 UPEM; 4 SEDE (incluso unidades: Sede, CIIP e CDA);

PPRA/PCMSO

Em atendimento a Lei 6.514/77, mais especificamente no que diz respeito a preservação da integridade física e manutenção da saúde aplicam-se as normas regulamentadoras 7, referente a elaboração e monitoramento e controle do PCMSO e a norma regulamentadora 9, as atividades referentes ao PPRA. O programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA visa estabelecer uma metodologia de ação que garanta a preservação da saúde e integridade dos trabalhadores, frente aos riscos presentes nos ambientes de trabalho. Os riscos ambientais são: os agentes físicos, químicos e biológicos existentes nos ambientes de trabalho que, em função de sua natureza, concentração, intensidade e tempo de exposição, são capazes de causar danos à saúde dos trabalhadores. O Programa de Controle Médico e de Saúde Ocupacional - PCMSO monitora através de anamnese, avaliação clínica e exames laboratoriais a saúde dos trabalhadores. Tem por objetivo identificar precocemente qualquer desvio que possa comprometer a saúde dos trabalhadores.

Melhorias implementadas no processo durante o quadriênio (2017-2020):

- Contratação de empresa especializada nos serviços de medicina e segurança do trabalho;
- Implementação de cláusula contratual de obrigatoriedade de elaboração PPRA pelas empresas parceiras, adequando e conscientizando sobre a responsabilidade compartilhada entre a instituição (campo teórico de aprendizado) e a empresa (campo prático);
- Adição no Contratado da empresa de medicina, a atuação de um Enfermeira do Trabalho lotada na Sede da Instituição, onde há atendimentos básicos juntos aos funcionários e controle do PCMSO;
- Vistoria prévia para abertura de novas parcerias, inclusão de novos aprendizes em setores não avaliados e mudança de atividades para o aprendiz dentro das empresas parceiras, com preenchimento de formulário específico de análise de riscos. Possuímos atualmente 34 empresas parceiras sob acompanhamento da segurança e medicina do trabalho;

- Elaboração e revisão anual dos documentos PPRA e PCMSO de todas as unidades Fundhas, de acordo com os requisitos estabelecidos pelas normas e legislação pertinente.

LOCAIS	Quantidade de PPRA	Quantidade de PCMSO
SEDE + CEPHAS+UNIDADES	12	12
FORNECIDOS EMPRESAS PARCEIRAS*	25	0
PAGOS PELAS EMPRESAS PARCEIRAS	9	34
TOTAL =	46	46

*Documentos fornecidos conforme estabelecido em contrato, mediante cláusula de obrigação do fornecimento do documento PPRA.

MELHORIA NA ESPECIFICAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - CALÇADOS DE SEGURANÇA

Atendendo aos avanços tecnológicos e a necessidade de proporcionar maior conforto aos usuários de EPI's, mais especificamente no quesito calçado de segurança, no ano de 2017 foi realizada revisão da especificação dos calçados de segurança, de forma a adequar os padrões de exigência de segurança para a atividade laboral aos requisitos necessários de conforto e durabilidade dos calçados desta forma elevando o tempo de uso dos equipamento e conseqüentemente trazendo melhoria para a qualidade de vida de seus usuários.

CIPA/SIPAT

Uma das ações mais reconhecidas da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) é a Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho (SIPAT), que visa a conscientização dos trabalhadores sobre a importância da prevenção aos acidentes de trabalho. Para isso, diversas atividades são desenvolvidas: palestras, treinamentos, dinâmicas, peças teatrais educativas, gincanas e outras ações que reforcem o tema.



20ª SIPAT 2017



21ª SIPAT 2018



22ª SIPAT 2019

PAGAMENTO INSALUBRIDADE X TERCEIRIZAÇÃO DAS COZINHAS

Em meados de 2019, ocorreu a terceirização da função das cozinheiras em todas as unidades, a partir de então, as tarefas das cozinheiras concursadas foram consideravelmente reduzidas, ficando somente com o preparo e distribuição de café da manhã e da tarde. Consequentemente o pagamento da insalubridade passou por adequações, resultando em redução de custos na folha de pagamento e ainda em virtude do PDV e saída de algumas cozinheiras no ano de 2019.



Obs: Em 2020, os dados foram coletados até outubro.

SERVIÇO SOCIAL

Atuação técnico-operativa às demandas de fragilidade biopsicossocial dos funcionários, que reflitam em seu processo funcional e pessoal, favorecendo o zelo pelo patrimônio humano institucional em parceria intersetorial e junto a rede de proteção e serviços do município e privado, buscando a mediação nas relações do trabalho, frente às Políticas Públicas e normativas trazidas pelas Legislações vigentes e Programas Institucionais. No ano de 2019 durante o período de 03 meses o Setor ficou sob a responsabilidade de atendimento de apenas 01 assistente social, por motivo de afastamento previdenciário e férias da outra profissional, pois há 2 assistentes sociais na Divisão de Recursos Humanos.

Quadro comparativo anual

ESTATÍSTICA DE INTERVENÇÕES DO SERVIÇO SOCIAL - DRH

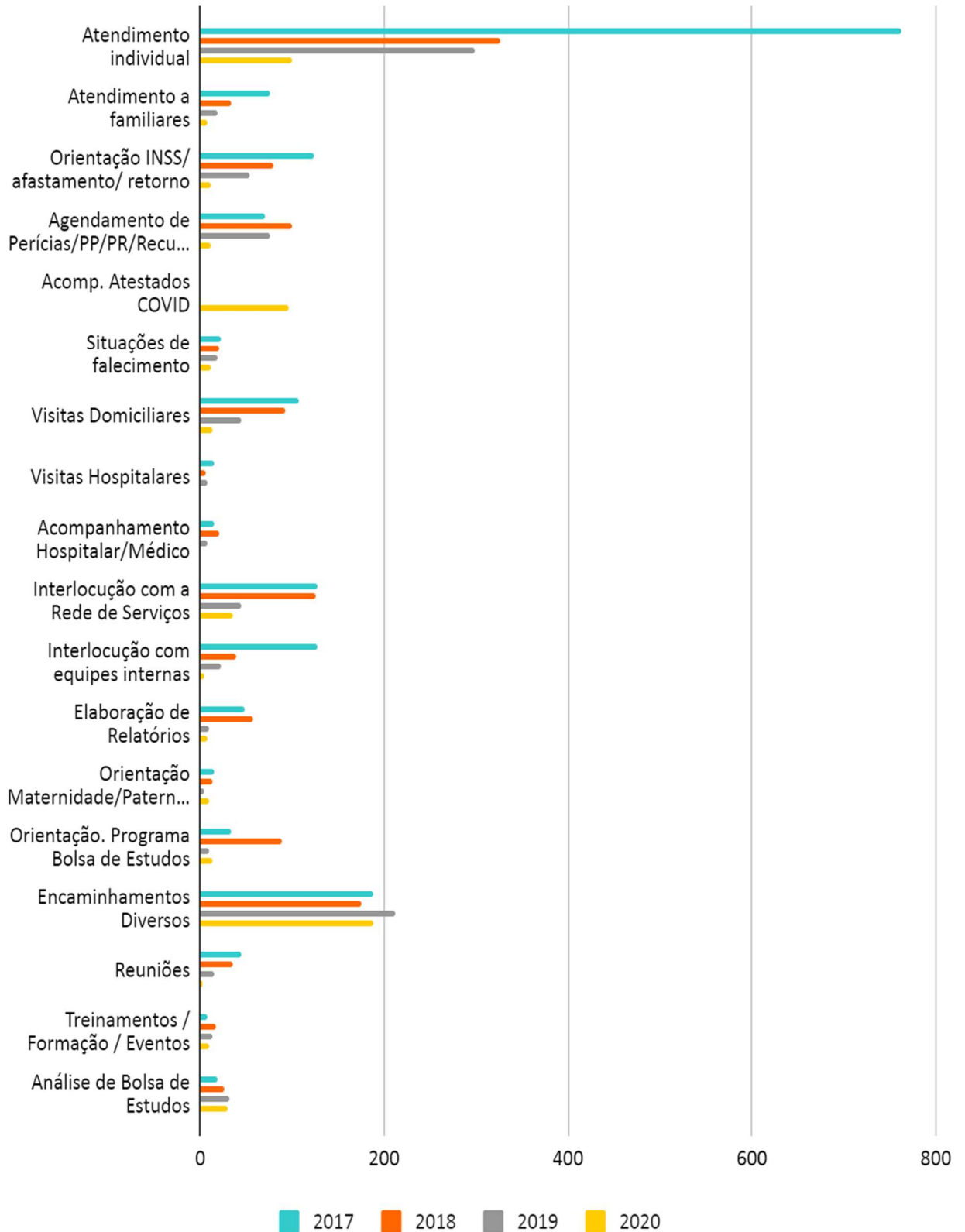
TIPO DE INTERVENÇÃO	2017	2018	2019	2020
Atendimento individual	763	326	298	100
Atendimento a familiares	76	34	18	8
Orientação INSS/ afastamento/ retorno	123	80	53	11
Agendamento de Perícias/PP/PR/Recurso INSS	70	99	76	12
Acomp. Atestados COVID	0	0	0	97
Situações de falecimento	23	20	18	11
Visitas Domiciliares	108	92	45	13
Visitas Hospitalares	15	6	7	0

Acompanhamento Hospitalar/Médico	15	21	8	1
Interlocução com a Rede de Serviços	127	126	45	35
Interlocução com equipes internas	127	39	23	5
Elaboração de Relatórios	48	57	9	7
Orientação Maternidade/Paternidade	16	13	4	10
Orientação. Programa Bolsa de Estudos	34	88	10	14
Encaminhamentos Diversos	188	175	213	189
Reuniões	45	36	15	2
Treinamentos / Formação / Eventos	7	17	14	9
Análise de Bolsa de Estudos	19	26	31	30
TOTAL	1804	1255	887	554



Gráfico demonstrativo anual

Atendimentos - Serviço Social



**MODERNIZAÇÃO/OTIMIZAÇÃO/ADEQUAÇÃO DAS ROTINAS/
DEMAIS REALIZAÇÕES**

- Disponibilização do aviso de férias e dados cadastrais na Intranet
- A Diretoria Administrativa Financeira solicitou a Divisão de Recursos Humanos um estudo para a Digitalização do Arquivo Inativo da DAF, para efetuar esse estudo foi solicitado às Divisões de Suprimentos, Gestão de Contratos e Finanças e Orçamentos que realizassem a eliminação dos documentos inativos das divisões de acordo com a tabela de temporalidade vigente, o resultado dessa ação está demonstrada através da tabela abaixo.

Os documentos da DRH contidos nas caixas do arquivo inativo foram escaneados e identificados por QRCode.

SETOR	CAIXAS ELIMINADAS	CAIXAS MANTIDAS	% DE DIMINUIÇÃO
DS / GESTÃO DE CONTRATOS	300	450	40
DFO	650	947	41
DRH	400	1350	*23

Obs: *A Divisão de Recursos Humanos já vinha desde 2017 realizando a organização do arquivo inativo referente a sua documentação.

- Entrega dos documentos, como: comprovante de pagamento do plano de saúde, bolsa de estudos, auxílio creche, dentre outras solicitações realizada via e-mail, sem necessidade de entregar pessoalmente
- Meados de 2020, DRH passou a reter também outros descontos no recibo férias, evitando assim, acúmulo de saldo negativo no final do mês
- Melhoria no fluxo da rotina de crédito de passe escolar das crianças e adolescentes
- Foram verificadas as cargas agendadas no Consórcio123, desde 2009 de passe escolar e vale transporte não utilizados pelos beneficiários (crianças, adolescentes e funcionários), e foram estornadas para a conta da Fundhas, totalizando um montante superior a R\$ 27.000,00. Essa rotina foi introduzida no setor de benefícios.
- Admissão e cadastro dos adolescentes bolsistas e aprendizes realizados:

Ano	Adolescentes Bolsistas	Adolescentes Aprendizes
2017	730	460
2018	717	365
2019	483	379
2020	460	189
TOTAL	2390	1393

Obs: 2020 foi contabilizado até outubro

- Desligamentos dos adolescentes bolsistas e aprendizes realizados:

Ano	Adolescentes Bolsistas	Adolescentes Aprendizes
2017	540	505
2018	675	392
2019	705	382
2020	281	124
TOTAL	1920	1279

Obs: 2020 foi contabilizado até outubro

- Valor dos créditos de passe escolar realizados às crianças e adolescentes:

Ano	Valor dos créditos
2017	1.024.496,60
2018	1.014.897,07
2019	1.018.805,45
2020	145.943,95

OBS: 2020 foi creditado até março

- Valor dos créditos de vale transporte realizados aos funcionários e estagiários:

Ano	Valor dos créditos
2017	212.130,50
2018	369.769,27
2019	330.782,89
2020	165.868,89

DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

- Melhoria no Sistema GIAP;
- Adesão ao Pregão Eletrônico a partir de 2018;
- Aquisição novos microcomputadores p/ Setor de Licitações para utilização nos Pregões Eletrônicos;
- Treinamento dos requisitantes para emissão das Solicitações de Compra, envio de cotações e elaboração dos Termos de Referência;

- Reforma no Almojarifado (troca do forro, reforma da sala administrativa, instalação ar-condicionado, troca de freezers, instalação de novas prateleiras, reorganização do layout, pintura piso);
- Terceirização do Fornecimento de Refeições nas cozinhas;
- Instalação de ar-condicionado no Setor de Costura.

VOLUME DE COMPRAS

CONTRATAÇÕES LICITAÇÃO								
PERÍODO: 2017 A 2020								
MODALIDADE	2017		2018		2019		2020 - até 11/11	
	QTDE.	VALOR TOTAL	QTDE.	VALOR TOTAL	QTDE.	VALOR TOTAL	QTDE.	VALOR TOTAL
CONVITE					1	55.281,00		
TOMADA DE PREÇOS	1	75.669,76						
PREGÃO PRESENCIAL	57	2.272.007,47	54	4.556.700,51	21	5.865.000,50	7	3.815.225,65
PREGÃO ELETRÔNICO			5	105.382,32	25	3.939.294,26	28	2.144.388,22
DISPENSA	2	105.272,20	3	10.507,00			3	136.696,46
INEXIGIBILIDADE	4	2.359.673,60	1	7.110,00	4	132.574,36	4	14.807,20
Total	64	4.812.623,03	63	4.679.699,83	51	9.992.150,12	42	6.111.117,53
CONTRATAÇÕES COMPRA DIRETA								
PERÍODO: 2017 A 2020								
MODALIDADE	2017		2018		2019		2020 - até 11/11	
	QTDE.	VALOR TOTAL	QTDE.	VALOR TOTAL	QTDE.	VALOR TOTAL	QTDE.	VALOR TOTAL
COMPRA DIRETA	393	535.700,09	373	694.066,73	278	803.743,81	277	1.116.590,53
Total	393	535.700,09	373	694.066,73	278	803.743,81	277	1.116.590,53
Total Geral	457	5.348.323,12	436	5.373.766,56	329	10.795.893,93	319	7.227.708,06

GANHO DE EFICIÊNCIA – LEAN

COMPRA DIRETA							
2017		2018 - a partir maio		2019		2020 - até 11/11	
média	25 dias	média	16 dias	média	16 dias	média	8 dias
LICITAÇÃO							
2017		2018 - a partir maio		2019		2020 - até 11/11	
média	116 dias	média	78 dias	média	72 dias	média	35 dias

PROJETOS E AÇÕES DTI - Divisão de Tecnologia da Informação (2017-2020)

1) EAD CEPHAS

Acompanhando a mudança nos modelos de aprendizagem, foi desenvolvido para o CEPHAS um ambiente para oferta de cursos e conteúdos online, incorporando a modalidade de Ensino à Distância (EAD) ao portfólio do colégio. A ferramenta selecionada para a criação deste ambiente foi o Moodle.

Após a preparação do ambiente, a DTI passou a gerenciar seu funcionamento: criação de usuários, incorporação de rotinas de backup, disponibilização de ferramentas e plugins, para facilitar a gestão do ambiente, garantindo o funcionamento do ambiente.

2) Hospedagem sites

A possibilidade de tornar os sites da FUNDHAS e CEPHAS em portais de relacionamento com a população e o crescimento de vagas de cursos disponibilizadas pelo CEPHAS na modalidade EAD impulsionaram a readequação no ambiente de hospedagem dos sites e do EAD CEPHAS.

A DTI avaliou soluções disponíveis no mercado, bem como a demanda (atual e projetada/futura) destes serviços “online”, para contratar uma hospedagem mais adequada. Hoje, os ambientes de hospedagem dos sites e do Moodle (EAD CEPHAS) são mais estáveis, e permitem um gerenciamento de acessos.

Especificamente para o ambiente EAD do CEPHAS, a nova solução permite um grande número de alunos acessando os cursos simultaneamente.

3) Sistema Triagem

O sistema de Triagem permite o registro de informações das crianças e adolescentes interessadas em ingressar na FUNDHAS. O sistema foi desenvolvido já integrado ao DECA, ou seja, as informações do processo de admissão acompanham os registros destas crianças e adolescentes após sua admissão na FUNDHAS.

Neste sistema de Triagem também são aplicadas as regras de priorização de ingresso, indicando à equipe quais são os interessados com maior pontuação.

Além do desenvolvimento do sistema, foram realizados ajustes para atender ao convênio com a Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e a liberação de permissões para geração de dados de demanda.

4) Site FUNDHAS

Redesenho do layout do antigo site da FUNDHAS e inclusão de novas funcionalidades (Ex: Formulário de pré-inscrição)

O Endereço para visualização é: <http://www.fundhas.org.br/>

5) São José VIVA

Configuração, capacitação e disponibilização do aplicativo São José VIVA, desenvolvido pelo Departamento de Informática da Prefeitura de São José dos Campos, como uma ferramenta para captação de interessados em ingressar à FUNDHAS.

Sua utilização teve início em abril/2019 e até o dia 09/11/2020, 1650 munícipes já haviam realizado a pré-inscrição pelo aplicativo.

6) Implantação SophiA

Após a aquisição de uma nova licença do Software SophiA, a DTI acompanhou o processo de implantação desta ferramenta na Divisão de Empregabilidade (DE). O objetivo desta implantação foi a padronização dos procedimentos de acompanhamento pedagógico entre as unidades da DE e o CEPHAS.

Neste processo, foi realizado um planejamento que contemplou os levantamentos iniciais, criação de usuários, capacitação, instalação do sistema, preparação de turmas, inserção de dados dos atendidos no sistema e operação assistida (suporte).

7) Tablets DECA

Visando a adoção de novas ferramentas no processo de aprendizagem dos atendidos do DECA, a DTI apoiou o processo de configuração e utilização de tablets nas unidades DR.

Os 100 equipamentos utilizados na FUNDHAS foram cedidos pela Secretaria de Educação e Cidadania.

A DTI realizou o processo de retirada, criação de contas, testes de equipamentos e instalação dos aplicativos que foram selecionados pelo Centro de Tecnologia Educacional, para utilização em sala de aula. No caso de problemas com os equipamentos a DTI, em conjunto com a equipe de Secretaria de Educação faz a manutenção e, quando necessário, substituição dos equipamentos.

8) Desenvolvimento SIAI

O DECA iniciou no 1º semestre/19, um processo de acompanhamento da evolução das potencialidades dos atendidos em suas unidades. Inicialmente este processo previa o preenchimento bimestral de planilha de EXCEL, mas a DTI identificou que, com o decorrer dos semestres, a utilização de planilhas não permitiria um acompanhamento adequado destas crianças e adolescentes. Foi proposto o desenvolvimento de um sistema (SIAI - Sistema de Avaliação Institucional) que permite, além do preenchimento online das avaliações, a geração de dados para indicadores individuais e coletivos do Departamento.

O sistema foi disponibilizado para o preenchimento das avaliações a partir de novembro/19.

9) Portfólio DECA

A FUNDHAS iniciou em 2019 sua participação no processo de associação a rede PEA (Programa de Escolas Associadas) da Unesco (Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura). Como uma etapa deste processo de associação, foi criado um portfólio eletrônico, ferramenta para apresentar projetos e ações realizadas pela DECA. Em 2020 serão acrescentadas informações das atividades realizadas no ano.

O objetivo é que anualmente o portfólio atualizado, mantendo os registros dos anos anteriores.

O Endereço para visualização é: <http://portfolio.fundhas.org.br/>

10) Sala Google

Com o objetivo de criar novos espaços para o desenvolvimento das habilidades em Informática nos atendidos e até mesmo nos profissionais da FUNDHAS, foram implantadas nas Salas Google: ambientes multimídia que permitem aos alunos/atendidos a capacitação nas ferramentas da Google e internet.

Neste novo conceito de ambiente, foram redefinidos os móveis, modelo de conectividade e equipamentos utilizados (Chromebooks), permitindo a um novo modelo de aprendizagem.

No momento já estão disponíveis 05 Salas Google e outras 8 serão implantadas (equipamentos e móveis em processo de aquisição).

A DTI participou no processo na elaboração das especificações, suporte à licitação, montagem e configuração das salas.

11) Implantação Solução Integrada (ERP)

A FUNDHAS já contava com uma solução informatizada para a gestão administrativa, mas a ferramenta não tratava as operações e dados de forma integrada. Uma nova licitação foi realizada e em 2020 houve a implantação da solução já contemplando a integração e outras funcionalidades necessárias, apontadas pelos setores.

A implantação desta nova ferramenta foi finalizada em outubro/2020 e conta com integrações que irão otimizar as atividades dos setores.

Podemos citar a integração das informações no controle de compras e contratos, que compartilham via sistema dados utilizados na Divisão de Suprimentos, Almoxarifado, Gestão de Contratos e Finanças e a integração do RH com Finanças, que integram informações da Folha de Pagamento com pagamentos.

Importante destacar a importância da participação de diversos setores da FUNDHAS (Patrimônio, Almoxarifado, Compras, Gestão de Contratos, Finanças e RH) no processo de construção e implantação da solução.

O sistema também já atende à fase IV da AUDESP.

12) Dispositivos móveis (celulares)

Tanto a comunicação interna na FUNDHAS, quanto a com atendidos e seus familiares tem que acompanhar a evolução dos canais de comunicação disponíveis no mundo. Atualmente, a transmissão de informações eficiente está ligada a aplicativos de troca de mensagens instantâneas, como o Whatsapp, o mais difundido e utilizado no Brasil.

A DTI estudou uma forma de disponibilizar este canal de comunicação e utilizou o *Whatsapp Business* como este canal de comunicação.

Testes foram realizados em setores (Centro de Inovação, Serviço Social e Centro de Desenvolvimento Artístico) e os resultados indicam que o Whatsapp pode ser um canal eficiente com a população.

A expectativa é de ampliar esta utilização em outras unidades (Ex. UPN e UP Eugênio de Melo).

13) Sistema Biblioteca CEPHAS

A Biblioteca do CEPHAS utilizava até 2020, um sistema gratuito que não contava com atualizações e demonstrava intermitências de funcionamento, representando um risco de perda de dados.

A DTI, em conjunto com a equipe da Biblioteca do CEPHAS, avaliou soluções disponíveis no mercado e implantou o BIBLIVRE, sistema também gratuito que atende plenamente os processos de trabalho do setor e está compatível com tecnologias mais atualizadas. Após a implantação, a equipe da DTI tem prestado o suporte técnico ao local.

14) Portal Geração Digital

A pandemia trouxe uma série de desafios, mas também de oportunidades. A impossibilidade dos alunos frequentarem as salas de aula e laboratórios estimulou a adoção de novas práticas. Neste contexto, a DTI desenvolveu um Portal com serviços que podem ser utilizados remotamente por alunos, familiares e profissionais da FUNDHAS. O objetivo é que as interações e as atividades continuem a ser realizadas, respeitando-se as regras de distanciamento social. A versão 1.0 do Portal já foi disponibilizada aos alunos do Centro de Desenvolvimento Artístico e abre a possibilidade de outros serviços serem disponibilizados, bem como atender um número maior de alunos.

15) Internet móvel alunos

Associado à liberação do Portal Geração Digital, um desafio foi colocado à FUNDHAS: como os alunos/atendidos que não possuem acesso à internet acompanhariam os conteúdos disponibilizados?

A solução encontrada foi a contratação e disponibilização de acessos a internet por telefonia móvel.

Com o objetivo de validar a solução foram adquiridos chips com acesso a internet e entregues aos alunos do Centro de Desenvolvimento Artístico.

Pela solução contratada, é possível fazer a gestão das linhas: monitorar o acesso de cada linha e bloquear ou liberar a realização de ligações.

16) Outsourcing Micros CEPHAS

Os laboratórios de informática do CEPHAS contavam com equipamentos com grande defasagem tecnológica, o que causava períodos de indisponibilidade dos equipamentos (manutenção) e impossibilidade de utilização de ferramentas novas (incompatibilidade técnica).

Para solucionar este problema, foi realizada a locação de equipamentos, que garantiu a instalação de 87 equipamentos novos em 4 laboratórios do CEPHAS, melhorando o processo de aprendizagem de alunos e diminuindo o custo com indisponibilidade e manutenção. Com a mudança da rede WIFI, outros 17 equipamentos locados foram incorporados ao CEPHAS.

17) Links de internet FUNDHAS

A FUNDHAS contava até 2019 com um link de internet com velocidade de 60Mb (tipo corporativo) e outro de redundância de 100Mb (tipo residencial). Devido ao aumento na utilização de ferramentas tecnológicas, usuários passaram a perceber dificuldade e lentidão na

navegação na internet e utilização de sistemas (Ex. GIAP e SophiA), visto que o link operava com 100% de sua capacidade durante todo o expediente.

Foi realizada a migração da velocidade e tecnologia do link principal, passando para 120Mb (tipo corporativo) e como redundância houve a criação de uma regra de direcionamento para

o link de internet da Prefeitura, que funcionará nos eventuais momentos de indisponibilidade do link principal da FUNDHAS.

As mudanças garantiram uma maior velocidade e capacidade de navegação. Importante citar que mesmo com o aumento em 100% da velocidade, houve uma redução de 22% nos valores gastos com internet.

18) DECA

De forma a ajustar o sistema aos novos processos de trabalho da FUNDHAS, nos 4 anos a equipe da DTI promoveu uma série de correções e atualizados no sistema DECA, garantindo seu funcionamento e aderência às necessidades das equipes.

19) Avaliação de desempenho

Considerando que a ferramenta de avaliação de desempenho disponível no GIAP não atendia integralmente o processo proposto para a Avaliação de Desempenho, a DTI desenvolveu uma ferramenta para apoiar a avaliação e facilitar a tabulação de resultados obtidos. A ferramenta foi adotada com os colaboradores do CEPGAS

20) GESUAS

A Prefeitura de São José dos Campos adquiriu em 2019 um novo sistema de Gestão da Assistência Social - o GESUAS. Com o objetivo de termos uma base unificada dos atendimentos sociais realizados aos indivíduos e famílias, o que favorece o entendimento ampliado da situação de vulnerabilidade, o serviço social da FUNDHAS passou a utilizar o GESUAS e registrar os atendimentos realizados. O processo foi iniciado com uma capacitação e criação de usuários. No momento, estamos importando os cadastros dos atendidos da FUNDHAS que não estão no GESUAS. Brevemente os registros de atendimento já devem ser iniciados. na nova ferramenta

21) Registro de ponto - Teletrabalho

A pandemia fez com que parte dos profissionais da FUNDHAS tivesse que adotar o teletrabalho como modalidade de trabalho. Esta situação trouxe o desafio de buscar uma solução para registro de ponto destes profissionais.

Foi realizada uma avaliação de soluções no mercado e foi contratado o serviço da empresa PONTOMAS.

A solução (sistema + suporte) permite que os profissionais façam o registro através de dispositivo móvel (Ex. Celular) ou site e que os dados de registro sejam importados para o sistema de folha (GIAP), garantindo a integridade da data/hora do registro e não da transmissão dos dados.

22) Aulas remotas CEPHAS

Frente ao cenário da pandemia, soluções tiveram que ser pensadas para garantir a continuidade dos trabalhos dos setores. Para o CEPHAS, o desafio foi disponibilizar um ambiente para realização das aulas “online”, necessárias em virtude do distanciamento social.

A solução encontrada foi a criação de salas de aula virtuais no Google Classroom e transmissão de aulas pelo Google Meet.

A DTI auxiliou o CEPHAS nas capacitações e preparação das salas de aula, além de disponibilizar o suporte necessário durante a utilização do ambiente. A solução vem sendo utilizada desde agosto/2020

23) Treinamentos Ferramentas GOOGLE

A FUNDHAS, como parceira da Google, estimula a utilização das ferramentas que estão disponíveis a todos colaboradores e alunos que tenham e-mail @alunos.fundhas, para auxiliar na realização das atividades.

Com este objetivo, inicialmente foram realizadas oficinas de orientação para utilização dos aplicativos Documentos, Planilhas e Apresentações (Google Suite)

A pandemia trouxe a necessidade de utilização das ferramentas de atividade remota e a DTI elaborou e aplicou capacitações do Meet e Classroom no CEPHAS, DECA, DE, Serviço Social e DRH.

24) Licenças de software

A DTI vem mantendo regularizada as licenças de softwares e aplicativos específicos utilizados pelos usuários da FUNDHAS. Neste período, foram regularizadas/adquiridas as licenças de antivírus ESET, Delphi (ferramenta de desenvolvimento), Adobe Suite (utilizado pela comunicação e marketing, MINITAB (ferramenta geração estatísticas e indicadores) e Autocad. Além das mencionadas, foi regularizada a ferramenta de acesso remoto (VNC). Essa ferramenta facilita o atendimento de informática, especialmente nos micros instalados em unidades externas.

25) Redes WIFI

A FUNDHAS contava com pouquíssimos pontos de acesso a rede WIFI. Para que pudessemos ampliar a utilização de dispositivos móveis (Ex. tablets, celulares e Chromebooks), foi ampliada esta rede.

Hoje, redes WIFI estão disponíveis na DECA, Centro de Inovação, Centro de Desenvolvimento Artístico e CEPHAS (em fase de preparação). O objetivo é ampliar a rede em todas unidades, permitindo um formato novo de conectividade e utilização da rede de dados.

26) Atendimentos DTI

Além de todos projetos e ações que foram realizadas pela DTI, vale destacar que as equipes de Infraestrutura e Sistemas atendem uma média de 320 chamados técnicos mensais.

Todos os pedidos de atendimento, feitos por telefone, e-mail ou pessoalmente, são registrados em um sistema informatizado (atualmente GLPI) permitindo o acompanhamento das correções realizadas e a geração de estatísticas de atendimento.

Segue planilha com os atendimentos encerrados mensalmente:

Ano	Atendimentos realizados
-----	-------------------------

2017	4422
2018	4102
2019	3819
2020 (*)	2477
TOTAL	14820
Média Mensal	322

(*) - informações totalizadas até 31/10/2020

DESAFIOS FUTUROS - Divisão de Tecnologia da Informação (2021-2024)

- Gerenciamento de segurança e perfis - rede de dados;
- Atualização de Parque de micros FUNDHAS;
- Ampliação rede WIFI - unidades externas;
- Ampliar utilização do Whatsapp Business como ferramenta institucional;
- Implementação de funcionalidades Portal Geração Digital;
- Adequações LGPD;
- Revisão/atualização DECA;
- Ampliar utilização de recursos "Mobile";
- Melhoria no ambiente EAD CEPHAS;
- Redesenho site CEPHAS;
- Ampliar acesso à internet (telefonia móvel) aos atendidos de demais unidades.

Divisão de Serviços Gerais (DSG)

Ano de 2017

1) Oficina de Bicicletas na Sede Administrativa

Visando aumentar a capacidade e dinamizar a profissionalização dos adolescentes, foi feita a reforma do espaço que era utilizado como "arquivo inativo" (com a adequação elétrica, hidráulica, além da troca do piso), transformando-o na Oficina de Bicicletas.

2) Espelho d'água e paisagismo na Sede Administrativa

Com o objetivo de proporcionar um ambiente mais agradável e lúdico às crianças e adolescentes, foi construído o espelho d'água e melhorado o paisagismo da Sede da Fundhas.

3) Revisão da cobertura do anexo da quadra esportiva da Sede Administrativa

Em virtude das infiltrações e rachaduras, as quais colocavam em risco a segurança dos alunos e a depreciação do patrimônio da instituição, foi feito o serviço de revisão da cobertura da quadra.

4) Pintura do ginásio esportivo da sede

Com o objetivo de preservar o patrimônio da instituição e garantir a melhor utilização, foi feita a pintura completa do ginásio esportivo.

5) Reforma da Unidade Jardim Paulista

Visando garantir a segurança dos alunos e funcionários, foi feita a reforma do piso, bem como a pintura da Unidade Jardim Paulista.

6) Pintura e reparos da Unidade Leste

Com o objetivo de melhorar o atendimento às crianças e preservar o patrimônio da instituição, foi feito o serviço de pintura, além de todo o reparo elétrico e hidráulico da Unidade Leste.

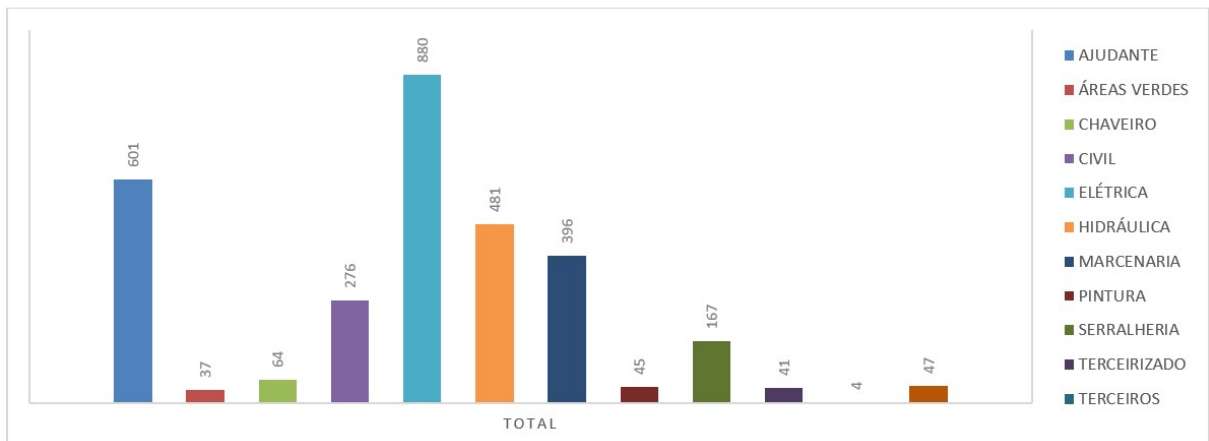
7) Reforma da “Capela” da Unidade Dom Bosco

Tendo em vista a falta de espaço para atender as crianças da região do Bairro Campo dos Alemães, a antiga “Capela” da Unidade Dom Bosco foi reformada e transformada numa Unidade de Atendimento, com a criação de salas de aula, salas de atendimento, além da sala do gestor.

8) Solicitações de Serviço atendidas durante o ano de 2017 (por especialidade):

2017	
AJUDANTE	601
ÁREAS VERDES	37
CHAVEIRO	64
CIVIL	276
ELÉTRICA	880
HIDRÁULICA	481
MARCENARIA	396
PINTURA	45
SERRALHERIA	167
TERCEIRIZADOS	45
VIDRACEIRO	47

SS'S POR ESPECIALIDADES 2017



Ano de 2018

1) AVCB do CEPHAS

Visando garantir a segurança de alunos, professores e demais funcionários, foram feitas adequações elétricas, hidráulicas e na área de construção civil, visando o atendimento das normas e a obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) do CEPHAS.

2) Pinturas diversas na Sede Administrativa

Com o objetivo de conservar o patrimônio da instituição, foi feito o serviço de pintura nas Portarias, na Divisão de Suprimentos e no Setor de Manutenção.

3) Reforma de Salas no Parque Tecnológico

Foi feita a reforma e a adequação elétrica e hidráulica de um espaço no Parque Tecnológico para a implantação de salas de aula com novos cursos aos alunos do CEPHAS.

4) Construção de novos sanitários na Unidade Dom Bosco Criança

Em virtude no aumento da demanda, novos sanitários foram construídos na Unidade Dom Bosco Criança (masculino, feminino e PCD).

5) Pintura externa da Unidade Jardim Paulista

Com o objetivo de garantir a preservação do prédio, foi feito o serviço de pintura externa da Unidade Jardim Paulista.

6) Reforma do prédio da Unidade Monsanto

Visando garantir a segurança das crianças e dos funcionários, foi feita a reforma e a adequação elétrica e hidráulica de todo o prédio da Unidade Monsanto.

7) Pintura e reforma da Unidade Sede

Com o objetivo de melhorar o atendimento, a antiga Unidade “Direito de Ser Criança” da Sede passou por serviço de pintura e reforma, com a troca do piso, do azulejo e do forro da cozinha e despensa.

8) Pintura geral da UPPI

A Unidade Profissionalizante Parque Industrial (inclusive a Padaria-Escola) foi pintada, visando garantir a preservação do patrimônio da instituição.

9) Reforma da Presidência

Visando melhorar os trabalhos da Presidência e das Assessorias da Fundhas, foi feita a reforma e a readequação elétrica do Bloco da Presidência.

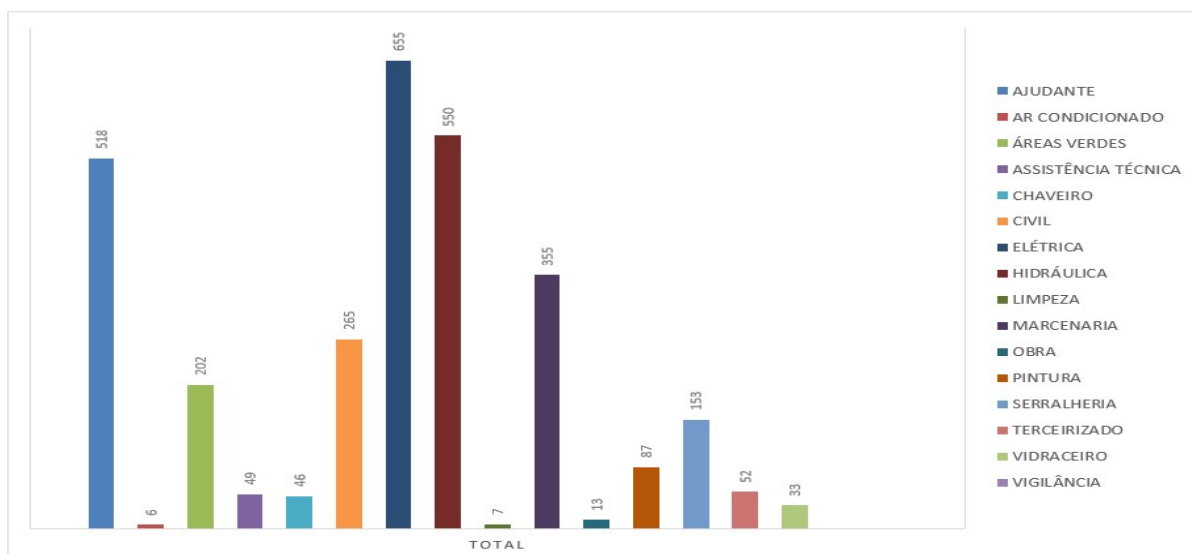
10) Colocação de forro na Sede Administrativa

Com o objetivo de garantir o conforto térmico e acústico aos funcionários, foi feita a colocação de forro de isopor na Presidência, Divisão de Suprimentos, Almoxarifado e DTI (Informática).

11) Solicitações de Serviço atendidas durante o ano de 2018 (por especialidade):

2018	
AJUDANTE	518
AR-CONDICIONADO	6
ÁREAS VERDES	202
ASSIST. TÉCNIC	49
CHAVEIRO	46
CIVIL	265
ELÉTRICA	655
HIDRÁULICA	550
LIMPEZA	7
MARCENARIA	355
OBRA	13
PINTURA	87
SERRALHERIA	153
TERCEIRIZADOS	52
VIDRACEIRO	33

SS'S POR ESPECIALIDADES 2018



Ano de 2019

1) Pintura de Setores da Sede

Visando garantir a preservação do patrimônio da instituição, foi feita a pintura do Auditório, do Setor de Triagem, do Refeitório, do piso das Áreas Verdes, da Sala de Treinamento e da DECA (Diretoria Especializada em Crianças e Adolescentes).

2) Reforma da Unidade Alto da Ponte

Com o objetivo de garantir a segurança das crianças, dos adolescentes e dos funcionários, foi feita a reforma e as adequações elétricas e hidráulicas, além da pintura de toda a Unidade.

3) CLCB da Unidade Centro

Visando garantir a segurança das crianças e profissionais da Unidade Centro, foi feita a reforma (com as adequações elétricas e hidráulicas) para a obtenção do Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB).

4) CLCB da Unidade Embraer

Visando garantir a segurança das crianças e profissionais da Unidade Embraer, foi feita a reforma (com as adequações elétricas e hidráulicas) para a obtenção do Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB).

5) Reforma da Unidade Eugênio de Melo Criança

Com o objetivo de proporcionar o aumento do número de crianças em atendimento, com a devida segurança, foi feita a reforma, a troca do piso, as adequações elétricas e hidráulicas, além da pintura de toda a Unidade. Foi feita, também, a construção da nova Sala do Serviço Social, visando garantir a privacidade durante os atendimentos.

6) CLCB / AVCB da Unidade Eugênio de Melo Criança

Visando garantir a segurança das crianças e profissionais da Unidade Eugênio de Melo Criança, foi feita a reforma (com as adequações elétricas e hidráulicas) para a obtenção do Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB).

7) Reforma da Unidade Norte

Com o objetivo de garantir a segurança das crianças e dos funcionários, foi feita a reforma (com as devidas adequações elétricas e hidráulicas), além da pintura de toda a Unidade.

8) AVCB da Unidade Norte

Visando garantir a segurança das crianças e profissionais da Unidade Norte, foi obtido o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros.

9) SPDA – Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas

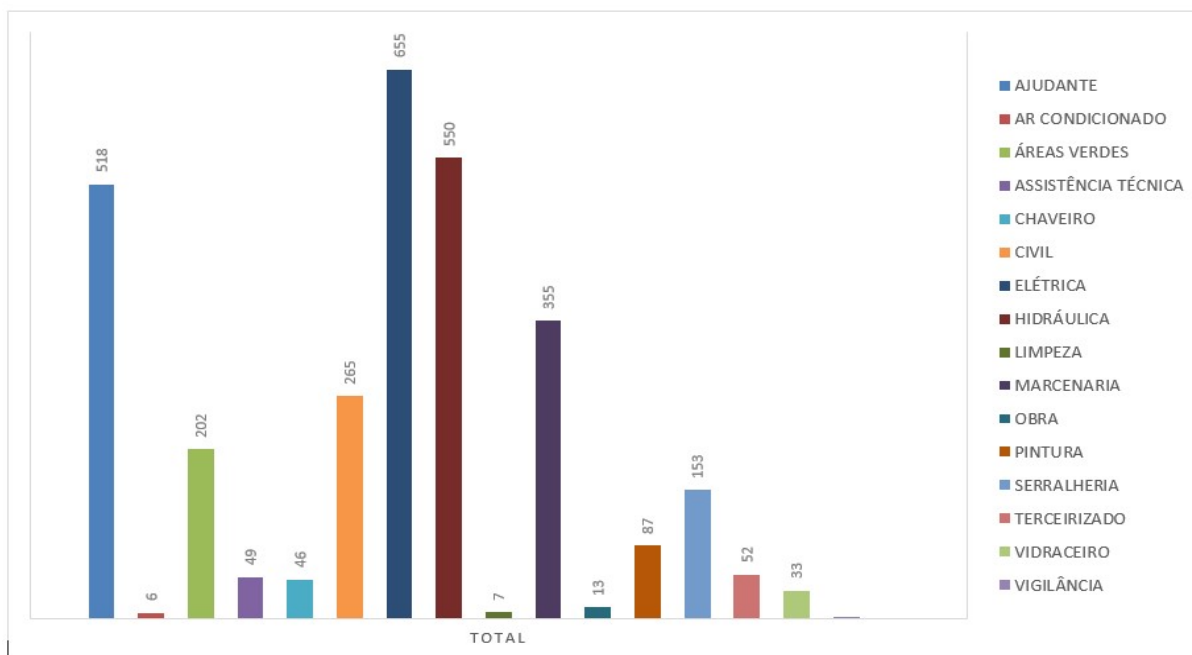
Com o objetivo de garantir a segurança das crianças, dos adolescentes e dos funcionários, foram feitos os projetos e as adequações necessárias para a obtenção do Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas das Unidades Alto da Ponte, Centro, Embraer, UPEM, Leste, Norte, Petrobras e Sede Administrativa.

10) Solicitações de Serviço atendidas durante o ano de 2019 (por especialidade):

2019	
AJUDANTE	518
AR-CONDICIONADO	6
ÁREAS VERDES	202
ASSIST. TÉCNIC	49
CHAVEIRO	46
CIVIL	265
ELÉTRICA	655
HIDRÁULICA	550
LIMPEZA	7
MARCENARIA	355
OBRA	13
PINTURA	87
SERRALHERIA	153

TERCEIRIZADOS	52
VIDRACEIRO	33

SS'S POR ESPECIALIDADES 2019



Ano de 2020

1) Reforma da UPPI

Visando atender ao aumento na procura pelos cursos profissionalizantes da Fundhas, foi feita a reforma (com as adequações elétricas e hidráulicas) de salas que estavam em desuso, proporcionando a criação de salas de aula para os novos cursos que passaram a ser disponibilizados (robótica, por exemplo). A Padaria-Escola também foi reformada, inclusive com a troca do piso, e foram criadas novas salas de aula. Com a modernização, a antiga Unidade Profissionalizante Parque Industrial passou a se chamar Centro de Inovação e Iniciação Profissional.

2) Adequação dos sanitários para pessoas com deficiência no CEPHAS

Visando garantir a acessibilidade das pessoas com deficiência (PCD), foi feita a adequação hidráulica dos sanitários do CEPHAS, inclusive com a devida sinalização.

3) Reforma do CEPHAS

Com o objetivo de melhorar o atendimento aos alunos, foi feita a impermeabilização do telhado, a pintura geral, a adequação da parte elétrica, a reforma do Setor Administrativo e a colocação de tela contra pombos.

4) Reforma – Centro de Desenvolvimento Artístico

Reforma de prédio (com as adequações elétricas e pintura) para implantação do Centro de Desenvolvimento Artístico (CDA) na Sede da Fundhas.

5) Base de concreto – Centro de Desenvolvimento Artístico

Tendo em vista a implantação do Centro de Desenvolvimento Artístico na Sede da Fundhas, foi feita a base de concreto para a instalação de tenda para os ensaios da Fanfarra.

6) Tenda para a Fanfarra

Instalação de tenda para os ensaios da Fanfarra na Sede da Fundhas.

7) Reforma e ampliação geral da Unidade Dom Bosco Criança

Visando atender um número maior de crianças, garantindo a melhoria na qualidade, está em andamento a reforma e a ampliação da Unidade Dom Bosco Criança. A antiga “Oficina Mecânica” passou a contar com salas de aula, sala dos professores, refeitório e banheiros (inclusive PCD). A antiga “Capela” foi reformada (com as adequações elétricas e hidráulicas, além da pintura); a Sala do Gestor foi readequada e a Unidade passou a contar com Sala de Informática. A quadra está sendo reformada e pintada e toda a área verde interna (inclusive horta) está sendo revitalizada. **A previsão de entrega está prevista para o início de 2021.**

8) Base de concreto para a Unidade Dom Bosco Criança

A base de concreto permite a instalação de tenda com o objetivo de ampliar o atendimento e o desenvolvimento das atividades na Unidade Dom Bosco Criança.

9) Reforma da Unidade Jardim Paulista

Em virtude do término do contrato com a Sociedade de São Vicente de Paulo (SSVP), houve a necessidade de pintar e readequar as instalações elétricas para a devolução do prédio.

10) Substituição de reservatório de água da Unidade Leste

Tendo em vista a precariedade do antigo reservatório de água (para o sistema de incêndio) da Unidade Leste, foi necessária sua substituição, garantindo o atendimento às normas do Corpo de Bombeiros.

11) AVCB da Unidade Petrobras

Visando a obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), e garantir a segurança das crianças e profissionais, foram feitas as adequações elétricas e hidráulicas da Unidade Petrobras.

12) Adequações de banheiros na UPEM

Visando garantir a acessibilidade das pessoas com deficiência (PCD) às dependências da Unidade Profissionalizante Eugênio de Melo (UPEM), foi feita a adequação dos banheiros masculino e feminino.

13) Salão de Beleza da UPEM

Com o objetivo de ampliar a oferta de cursos aos adolescentes foi feita a reforma de uma sala (com as devidas adequações elétricas e hidráulicas, além da pintura) para a criação de um “Salão de Beleza” na Unidade Profissionalizante Eugênio de Melo (UPEM).

14) Instalação de novos aparelhos de ar-condicionado

Com o objetivo de permitir o perfeito funcionamento dos equipamentos da Sala dos Servidores de informática da Sede e do CEPHAS e proporcionar o conforto térmico

aos funcionários do Setor de Costura e do Setor de Serviço Social, foi feita a instalação de novos aparelhos de ar-condicionado.

15) Salas Google

Visando permitir a capacitação dos alunos, garantindo-lhes o acesso à tecnologia, várias salas foram reformadas (com adequação elétrica e pintura) para a implantação das “Salas Google” nas seguintes Unidades: Karla Priscila Nunes de Oliveira (Alto da Ponte), CEPHAS, Norte e Sede (Criança e CIIP).

16) Solicitações de Serviço atendidas durante o ano de 2020 (por especialidade):

2020 (ATÉ O DIA 13/11/2020)	
AJUDANTE	22
AR-CONDICIONADO	9
ÁREAS VERDES	1
CENTRO DE ESTUDOS AMBIENTAIS	5
CHAVEIRO	5
CIVIL	9
ELÉTRICA	24
HIDRÁULICA	10
LIMPEZA	1
MARCENARIA	9
SERRALHERIA	3
TERCEIRIZADOS	1

SS'S POR ESPECIALIDADES 2020 (ATÉ 13-11-2020)

